

Determinazione nr. 49 bis del 20/04/2026

OGGETTO

Selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione part-time a tempo determinato, di un impiegato amministrativo: presa d'atto del verbale di commissione e conseguente determinazione per l'assunzione

Il sottoscritto dott. Diego Spagnolo, Amministratore Unico della società in epigrafe,

Premesso

- che l'Amministratore in data 27.03.2026 ha provveduto ad indire una procedura ad evidenza pubblica per l'assunzione a tempo determinato part-time, di un impiegato amministrativo in sostituzione di analoga figura dimissionaria

Atteso

- che occorre garantire la continuità aziendale e dei servizi attraverso la presenza di personale qualificato e che il venire meno della figura professionale indicata costituirebbe un grave impedimento per la gestione ordinaria delle correnti attività aziendali;

Preso atto

- che la società ha provveduto alla pubblicazione diretta dell'avviso di selezione sul proprio sito internet ed alla sua comunicazione al comune di Desio, affinché provvedesse, analogamente, alla pubblicazione sul proprio sito, come previsto dal vigente regolamento per la selezione del personale, anch'esso integralmente richiamato;
- che detto avviso è stato pubblicato per giorni 19 dalla data del 27 marzo 2026 alla data del 15 aprile 2026;
- che alla scadenza dell'avviso di selezione è stata ricevuta la seguente candidatura:
Sig.ra Martina Tagliente - data 30 marzo 2026 - Prot. 172/26
- che risulta ammessa alla selezione;

- che si ritiene di procedere alla valutazione dei titoli ed al colloquio attitudinale da parte della commissione incaricata;
- che il candidato ammesso veniva contattato per un colloquio attitudinale individuale presso la sede di GSD, al cospetto della Commissione esaminatrice incaricata secondo il seguente calendario data:
17 aprile ore 9:30
- che la commissione nominata è composta da:
 - Giorgio Disarò responsabile amministrativo;
 - Stefania Luttrini responsabile servizi cimiteriali;
 - Roberta Colzani impiegata amministrativa;
- che in data 17 aprile, alla conclusione del colloquio - con verbale Prot. n° 216 bis/26 che qui si intende interamente recepito e richiamato - la commissione ha espresso parere favorevole all'assunzione del candidato.

Visto

- ed esaminato il verbale ed i criteri adottati per la valutazione e ritenuti i medesimi coerenti ed in linea con le disposizioni regolamentari;
- la disponibilità formalmente riscontrata dal candidato, nulla ostando,

Determina

1. di recepire ed approvare gli atti compiuti in sede di selezione;
2. di provvedere all'assunzione part-time a tempo determinato, fino al 31.12.2026, della sig.ra Martina Tagliente come impiegata amministrativa. L'inquadramento avverrà al livello C2 (C.C.N.L. Pompe funebri Aziende settore funerario), oltre a premio produttività.
3. di incaricare l'ufficio amministrativo per gli adempimenti conseguenti;

Desio, 20 aprile 26

Prot. 217 bis DS/rc

L'Amministratore Unico

dott. Diego Spagnolo

