



CITTÀ DI DESIO

Area Tecnica

Settore Gestione Territorio e Patrimonio

0048

10 SET. 2019

CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE E L'EROGAZIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI

- Approvato con delibera dell'organo amministrativo di Gestione Servizi Desio S.r.l. n. 44 dell'11/12/2018;
- Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 64 del 19.12.2018;

3



CITTÀ DI DESIO

Area Tecnica

Settore Gestione Territorio e Patrimonio

CONTRATTO DI SERVIZIO

L'anno 2019 (duemiladiciannove) il giorno 10 (dieci) del mese di Settembre alle ore 12:00 in Desio nella Residenza Municipale

TRA

il Comune di Desio, Provincia di Monza e Brianza, Cod. fiscale 00834770158 e PIVA 00696660968, qui rappresentato dal Dirigente dell'Area Tecnica - arch. Domenico Leo - nato a Bergamo il 10/05/1965, il quale interviene nel presente atto non in proprio ma nel Suo attuale ruolo di Dirigente (art. 69 dello Statuto Comunale) nel seguito definito anche "Comune",

E

la Gestione Servizi Desio S.r.l. nel seguito definita "società", PIVA e Codice Fiscale 02735890960 con sede in Desio, Provincia di Monza e Brianza, Via Giusti n. 38, a firma del dott. Michele Corbetta il quale interviene nel presente atto non in nome proprio ma nel suo ruolo di legale rappresentante

PREMESSO CHE

1. la regolamentazione dei servizi cimiteriali, trova la sua origine all'interno del seguente quadro normativo:
 - Regio Decreto 27 Luglio 1934, n. 1265 Testo unico delle leggi sanitarie
 - D.P.R. 10 agosto 1990, n. 285 Regolamento di Polizia Mortuaria

Città di Desio

C.F. 00834770158 - Partita IVA 00696660968

Piazza Giovanni Paolo II - 20832 Desio MB - Centralino: 0362/3921 - Fax Protocollo: 0362/392.211
Servizio Lavori Pubblici - e-mail: lavoripubblici@comune.desio.mi.it - tel. 0362/392301-356-321

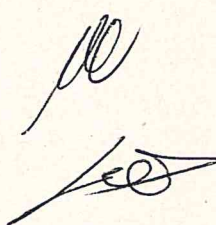
- Legge n. 130 del 10 marzo 2001 Disposizioni in materia di cremazione e dispersione delle ceneri
 - Legge Regionale n. 22 del 18 Novembre 2003 Norme in materia di attività e servizi necroscopici, funebri e cimiteriali
 - Regolamento Regionale 9 novembre 2004, n. 6 Regolamento in materia di attività funebri e cimiteriali;
 - Regolamento Comunale per i servizi cimiteriali approvato con delibera C.C. n. 63 del 23/05/2002 e s.m.i..
2. il Comune di Desio, con deliberazione di Consiglio Comunale n° 64 del 19.12.2018 e Gestione Servizi Desio S.r.l, con deliberazione dell'organo amministrativo dell'11/12/2018 n. 44 hanno provveduto ad approvare il presente Contratto di Servizio;
3. che si è tenuto conto del massimo impegno a favore della collettività, onde fornire risposte in tempi rapidi alle richieste di prestazioni;
4. che sussiste il vigente Piano Regolatore Cimiteriale;

tutto ciò premesso, tra le parti come sopra identificate

SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ART. 1 – NATURA E FINALITA' DEL CONTRATTO

1. Nell'ambito del proprio territorio il Comune di Desio, in quanto titolare della proprietà e dei relativi servizi interni dei cimiteri di viale Rimembranze e Piazza Divina Misericordia, ne affida la gestione a Gestione Servizi Desio S.r.l. secondo le modalità di seguito indicate e con l'obiettivo di offrire ai cittadini servizi di qualità sempre maggiore garantendo criteri di efficienza, efficacia ed economicità in coerenza con l'offerta da quest'ultima formulata ai sensi degli artt. 5, c. 9 escluso e 192, c. 2 del d.lgs. 50/2016 e degli artt. 1, c. 2; 4, c. 2, lett. a) e 16, del d.lgs. 175/2016.
2. I diritti di esclusiva relativi alle attività dei servizi pubblici cimiteriali oggetto del presente contratto, fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente, sono riservati dal Comune di

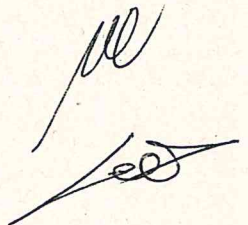


Desio alla società e comprendono altresì la disponibilità esclusiva delle opere, degli impianti e dei manufatti necessari per l'esercizio come da relativo contratto di concessione amministrativa.

3. La società ha piena facoltà di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi e gestionali ritenuti più idonei per l'ottimizzazione delle attività affidate con il presente contratto, per il conseguimento di più elevati livelli di efficienza, efficacia e redditività; di conseguenza le attività nelle quali si articolano i servizi di cui trattasi, nonché quelle connesse, collaterali od affini, potranno essere esercitate, ai sensi di legge, anche attraverso partecipazioni, accordi o forme di controllo e collaborazione in società o imprese, o con ricorso ad imprese terze, fatta salva la piena e solidale responsabilità di queste ultime e della società, per il rispetto di quanto previsto nel presente contratto di servizio.

ART. 2 – VICENDE MODIFICATIVE DEL CONTRATTO

1. Ogni futura modificazione consensuale del presente contratto di servizio, dovrà risultare da atto scritto (così detto: «Addendum»), validamente ed efficacemente assunto da ciascuna delle parti, secondo le rispettive procedure, per poi essere stipulato tra le parti.
2. Le normative tecniche e di settore intervenute dopo la decorrenza iniziale del presente contratto di servizio, sostituiranno automaticamente le relative clausole divenute incompatibili. In ogni caso le parti danno atto che tale eventuale sostituzione non potrà comunque comportare la nullità del presente contratto ex art. 1419 -comma 2- del codice civile.
3. Qualora la predetta sostituzione automatica delle clausole del presente contratto comporti per la società adempimenti aggiuntivi, comunque onerosi, tali da costituire impegni imprevedibili sopravvenuti, o diventi eccessivamente onerosi per la società, le parti si obbligano, sul solco del citato art. 192, c. 2, d.lgs. 50/2016, a sostituire tali clausole con accordi giuridicamente validi e che ripristinino la precedente situazione per contenuti economici e tecnici.



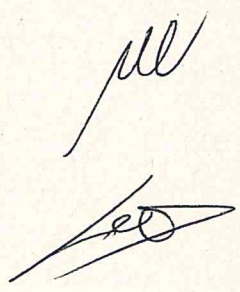
4. Le parti convengono di negoziare in buona fede le modifiche del presente contratto di servizio che si rendessero necessarie per preservare l'equilibrio economico finanziario dello stesso ai sensi dell'art. 3, c. 1, lett. fff), del d.lgs. 50/2016.

ART. 3 - DECADENZA DAGLI AFFIDAMENTI - PENALI

1. Il Comune di Desio potrà pronunciare la decadenza totale o parziale della società dall'affidamento dei servizi e relative attività oggetto del presente contratto, per i seguenti motivi:
- a. fallimento della società;
 - b. gravi e reiterati inadempimenti nella gestione dell'attività e nell'esecuzione del presente contratto o delle norme di legge relative, qualora imputabili alla diretta responsabilità della società e tali comunque da pregiudicare in modo grave e continuato la prestazione dell'attività stessa;
 - c. in caso di gravi e reiterate inadempienze tecnico-gestionali che siano causa di gravi disfunzioni nella conduzione dei servizi.
2. Il Comune di Desio notificherà alla società, nel caso di cui al precedente punto 1 lett. b) e c), una diffida ed un invito ad adempiere, con la quale dovrà essere assegnato un termine entro cui la società dovrà presentare le proprie ragioni. Tra il Comune di Desio e la società verranno quindi definiti i termini per rimuovere gli effetti dell'inadempimento e per provvedere al ripristino del corretto svolgimento delle attività.
3. In caso di disaccordo la questione verrà deferita al Collegio Arbitrale di cui all'art. 13.

ART. 4 - ASSUNZIONE DEGLI OBBLIGHI E DELLE RESPONSABILITÀ DELLE ATTIVITÀ AFFERENTI AI SERVIZI

1. Sulla base di quanto precisato al precedente art. 1, c. 1 con l'affidamento dei servizi e delle attività di cui al presente contratto, la società assume l'obbligo di assicurare agli utenti il soddisfacimento dei relativi fabbisogni, rendendo disponibili i servizi praticando condizioni di somministrazione/fruizione



compatibili con una gestione efficiente ed efficace.

2. La società, in base alle norme vigenti, è esclusivamente responsabile verso gli utenti per gli eventuali danni conseguenti all'attività del servizio, in relazione a qualsiasi evento la cui responsabilità sia attribuibile civilmente alla società stessa.
3. In caso di danni arrecati da terzi alle opere o ai manufatti esistenti all'interno dei cimiteri, la società provvede all'immediata restituzione in efficienza degli stessi ed è legittimata a proporre nei confronti dei responsabili le azioni per il risarcimento.

ART. 5 – DURATA DEL CONTRATTO

1. La durata del contratto è stabilita in anni 30 (trenta) con decorrenza dalle ore 0,00 del giorno 01.01.2019, con possibilità' di disdetta unilaterale (con preavviso di 12 mesi) da parte del Comune, qualora lo stesso rilevasse la possibilità di una più conveniente una diversa forma gestionale e contrattuale. In tal caso dovranno essere corrisposti alla Società i valori residui di ammortamento in essere derivanti da investimenti effettuati nell'ambito del presente contratto.

ART. 6 – OGGETTO DEL CONTRATTO

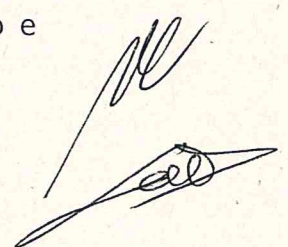
1. **La gestione ordinaria delle operazioni cimiteriali** comprende:
 1. apertura, chiusura e custodia dei cimiteri secondo gli orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale per 365 giorni l'anno;
 2. attività di necroforo presente sul posto a tempo pieno (36 ore settimanali distribuite su sei giorni, escluso i festivi infrasettimanali – ad eccezione del 2 novembre, giornata dedicata alla commemorazione dei defunti, durante la quale dovrà comunque essere garantita la presenza di un addetto); per la Domenica ed i festivi infrasettimanali, dovrà essere sempre garantita la reperibilità del personale;
 3. l'attività di aiuto necroforo presente sul posto per 20 ore settimanali per apertura, chiusura e custodia dei cimiteri secondo gli orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale per 365 giorni l'anno;

4. accompagnamento dei cortei funebri;
5. operazioni cimiteriali quali inumazione e tumulazione, esumazioni ed estumulazioni ordinarie e/o traslazioni compresa la ricomposizione dei resti mortali nelle apposite cellette ossari, su richiesta dell'utenza: l'onere economico di questi servizi è a carico degli utenti e dovrà essere liquidato direttamente alla G.S.D. s.r.l. applicando i corrispettivi allegati al contratto di servizio (il trasporto e la movimentazione della cassa fino al luogo di sepoltura è a carico delle agenzie di pompe funebri);
6. assistenza alle imprese esterne;
7. assistenza agli utenti;
8. pulizia e manutenzione ordinaria dei viali e dei vialetti compresa la rimozione della neve lungo i percorsi e lo spargimento del sale, questo compreso, in caso di presenza di ghiaccio;
9. pulizia e manutenzione dei locali di servizio quali spogliatoi per gli addetti, servizi igienici per il pubblico, camere mortuarie, depositi ivi compresa la fornitura del materiale di consumo e delle attrezzature necessarie;
10. pitturazione dei locali almeno 1 volta ogni tre anni;
11. raccolta e smaltimento rifiuti presenti (secondo criteri di raccolta differenziata) compresa la fornitura dei contenitori e dei sacchi necessari ad integrazione di quelli esistenti;
12. pulizia delle scalinate e riordino delle attrezzature 2 volte alla settimana;
13. pulizia dei pavimenti dei colombari 2 volte alla settimana;
14. pulizia trimestrale lampadari dei colombari e viali;
15. manutenzione ordinaria (sull'esistente) delle scale portatili, montafretri, cancelli automatici e manuali, impianti elettrici, impianti di riscaldamento dei locali di servizio, impianto ascensore presso il cimitero di Piazza Divina Misericordia. Eventuali rifacimenti straordinari degli impianti (elettrici, ascensore, riscaldamento, ecc.) saranno sottoposti all'approvazione dell'Amministrazione Comunale per i relativi

finanziamenti.

16. fornitura e stesa di 1.000,00 q.li di ghiaietto annui;
17. manutenzione verde delle superfici a prato, delle alberature, delle attrezzature, degli arredi e delle pavimentazioni all'interno dei cimiteri e nelle fasce di rispetto cimiteriali (queste ultime individuate negli allegati estratti dal censimento del verde comunale che si allega sotto alla lettera A)) in modo adeguato al decoro dei luoghi secondo le seguenti specifiche:
 - a. Cimitero Piazza Divina Misericordia: intervento di taglio del tappeto erboso di tutta l'area interna, escluso i campi comuni e le tombe trentennali per almeno 6 tagli annuali (compreso raccolta e smaltimento del materiale di risulta);
 - b. Cimitero di viale Rimembranze: intervento di taglio del tappeto erboso di tutta l'area interna, escluso i campi comuni e le tombe trentennali per almeno 18 tagli annuali (compreso raccolta e smaltimento del materiale di risulta);
 - c. in entrambe i cimiteri: interventi di concimazione tappeto erboso distribuito manualmente o con carrello e con utilizzo di concimi specifici, diserbo di viali e vialetti, semina prato zone nuove, sostituzione e/o sistemazione piante ammalorate, aiuole, ecc., scerbatura manuale di aiuole fiorite, sagomatura annuale dei cipressi e delle piante
 - d. nelle fasce di rispetto cimiteriale: interventi di taglio dei tappeti erbosi per almeno 6 tagli annuali, potatura degli alberi secondo il cronoprogramma allegato e in ogni caso in cui si rendesse necessario al fine della sicurezza e del decoro, manutenzione ordinaria delle attrezzature (giochi), degli arredi presenti (panchine, cancelli e recinzioni) e delle pavimentazioni dei percorsi pedonali)
18. allestimento e raccolta dei fiori consistente in:
 - a. formazione di impianti fiori aiuole nei due cimiteri nei

- mesi di Aprile, Novembre, Dicembre (fino a 400 fiori per cambio annuale);
- b. n. 8 ciotole diametro 100 cm oltre a n. 4 ciotole diametro 50 cm da posizionarsi all'ingresso dei Cimiteri;
 - c. raccolta e smaltimento 3 volte alla settimana con idoneo mezzo dei fiori giacenti presso i punti di raccolta interni.
19. la manutenzione del verde esterno alle recinzioni dei cimiteri e ricompresa nelle fasce di rispetto cimiteriali riveste un valore economico pari ad € 90.000 (oltre IVA) annui e le operazioni previste dovranno svolgersi nel periodo compreso tra il 1 ottobre e il 30 settembre di ogni anno. Eventuali economie dovute ai ribassi d'asta o ad ottimizzazione degli interventi, saranno utilizzate, previo accordo tra le parti, per aumentare il numero di tagli annui previsti, per incrementare gli interventi manutentivi di alberature e attrezzature o per interventi sul verde da convenirsi o per quanto previsto al punto successivo.
20. le aree di proprietà comunale all'interno delle fasce di rispetto cimiteriale e attualmente date in concessione d'uso ai fini agricoli a soggetti terzi, potranno essere ricomprese negli interventi di manutenzione del verde sopradescritti qualora l'amministrazione comunale ne rientrasse nel pieno possesso, previo accordo tra le parti e a condizione che siano mantenute a verde (sia a prato, sia a prato piantumato, sia a piantumazione di tipo forestale).
21. gli oneri relativi ai contratti di fornitura gas metano, acqua potabile, energia elettrica, telefonia, ecc. riguardanti le strutture cimiteriali che saranno assunti in ogni loro parte ed onere economico a carico della Gestione Servizi Desio S.r.l. con le modalità da concordarsi tra le parti e immediata volturazione delle utenze;
22. gli oneri relativi alla raccolta, al trattamento, al trasporto e allo smaltimento dei rifiuti cimiteriali.



2. Le prestazioni straordinarie cimiteriali comprese nel corrispettivo del presente contratto sono:

1. gli interventi di manutenzione straordinaria delle strutture cimiteriali, quali a titolo esemplificativo i locali di servizio, le camere mortuarie, le scalinate di accesso ai colombari, le coperture, le recinzioni, i muri perimetrali, etc., saranno realizzati in base ad un programma di interventi concordato e approvato con l'Amministrazione Comunale. Per il finanziamento di tali interventi si provvede grazie all'apposito fondo di manutenzione straordinaria alimentato annualmente dai proventi delle concessioni cimiteriali risultanti dal bilancio consuntivo eccedenti la somma, a partire dal 2019 di € 545.000,00 (riparametrati secondo gli indici ISTAT annuali, FOI).
2. gli interventi in tema di sicurezza e di rispetto della normativa igienico-sanitaria non richiedono preventiva autorizzazione da parte del Comune; per tale casistica dovrà essere data comunicazione al Comune nel termine di 10 (dieci giorni) prima dell'avvio delle procedure di appalto.

3. La gestione amministrativa cimiteriale comprende:

La gestione delle pratiche cimiteriali in modo informatizzato presso la sede della società mediante apposito *software* acquisito previo parere degli Uffici Comunali preposti alla vigilanza sull'esecuzione del precedente contratto.

Il programma dovrà consentire l'aggiornamento cartografico dello stato di fatto dei cimiteri anche con l'ausilio della documentazione cartacea e informatica presente negli uffici nonché la possibilità di interrogazione del relativo database anche da remoto.

Alla società spettano gli oneri relativi ai collegamenti telematici necessari.

Le pratiche dovranno essere gestite effettuando tutte le operazioni necessarie, dall'assegnazione del posto di tumulazione alla predisposizione del contratto di concessione cimiteriale, compresa l'emissione della nota contabile relativa a tutte le operazioni cimiteriali necessarie ed alla eventuale concessione del manufatto,

con il controllo relativo dei pagamenti; inoltre, dovranno essere curati i procedimenti necessari relativi alle esumazioni, estumulazioni e traslazioni, le relazioni con le imprese di onoranze funebri, con l'autorità sanitaria di competenza e con gli interessati, garantendo il massimo rispetto delle procedure stabilite dalla normativa vigente ed il controllo che la stessa venga rispettata ed attuata in particolare, dalle imprese funebri interessate. Inoltre, comprende la procedura relativa alla concessione di manufatti, anche in assenza di salma, l'organizzazione e la gestione di tutte le operazioni cimiteriali ordinarie e straordinarie ed in generale, ogni rapporto, informazione o richiesta da parte dell'utenza. In particolare, la gestione dell'intero servizio cimiteriale informatizzata comprende a titolo esemplificativo: inserimento anagrafico dei defunti, predisposizione dei contratti di concessione, emissione fattura per concessione ed operazioni eseguite e relativo riscontro.

Non sono compresi gli atti e i provvedimenti di competenza dell'Ufficiale di Stato Civile.

Nell'ottica di una efficiente gestione del servizio gli uffici comunali interessati offriranno la necessaria collaborazione e metteranno a disposizione tutto il materiale e la documentazione inerente lo stato dei cimiteri e le procedure gestite in precedenza (prima del 2007) direttamente dagli uffici comunali.

4. In relazione alla **gestione ordinaria del servizio di illuminazione elettrica votiva (IEV)** nei due citati cimiteri comunali, essa comprende la gestione del servizio, la manutenzione ordinaria e la conservazione dei relativi impianti già esistenti di cui alla rete elettrica di collegamento dei vari punti luce, di proprietà comunale.
5. In relazione alla **gestione straordinaria del servizio IEV** nei due citati cimiteri comunali, essa comprende, come da successivo art. 9, c. 3, l'ampliamento o il rifacimento dell'impianto anche con tipo di alimentazione a led, ovvero le migliorie straordinarie apportate sulla rete elettrica votiva comunale.

6. **Prestazioni escluse**

1. Rientrano tra le prestazioni escluse, le opere di ampliamento e/o ristrutturazione dei cimiteri e delle loro pertinenze; tali interventi saranno di norma realizzati dall'Amministrazione Comunale con risorse proprie. Qualora il Comune non potesse provvedere con proprie risorse, le opere sopracitate potranno essere realizzate con finanziamento di G.S.D. S.r.l., a fronte dell'introito dei proventi delle concessioni cimiteriali di cui al successivo art. 7. (mediante utilizzo degli utili derivanti dalla gestione economica dei cimiteri ovvero il ricorso ad altro tipo di finanziamento) previa approvazione di specifico piano economico - finanziario relativo all'investimento. Il Comune si riserva la facoltà di garantire, attraverso il personale in servizio, le attività di progettazione, direzione lavori e collaudo.
2. Rientrano altresì nelle prestazioni escluse le esumazioni ed estumulazioni straordinarie, per gli anni successivi al 2018 derivanti da scelte dell'amministrazione comunale non preordinariamente condivise con l'azienda.
3. La società effettua gli investimenti sulla base di quanto previsto al successivo art. 9.

ART. 7 - CORRISPETTIVI

1. Per le operazioni di cui al precedente articolo il corrispettivo prima dell'Iva è stabilito nel seguente modo con riferimento agli anni 2019-2048:
2. Per gli anni 2019 - 2048:
 - a) per le prestazioni di cui all'art. 6, commi 1,2 e 3, la società provvederà alla copertura dei costi di gestione mediante l'introito diretto degli oneri derivanti dalle concessioni cimiteriali secondo il tariffario allegato sotto alla lettera B) al presente contratto di servizio o comunque concordato con l'amministrazione comunale.
 - b) per le prestazioni di cui all'art. 6, comma 4, la società applica le seguenti tariffe (valide al 31/12/2017, poi da aggiornarsi annualmente con l'indice FOI rilevato

dall'Istat per tutta la durata del presente contratto di servizio;

- b1) contributo *una tantum* sui nuovi allacci, euro 19,77 cadauno;
- b2) canone annuo, euro 12,75.

Inoltre la società riconosce al Comune per l'accesso ai beni cimiteriali demaniali e relative pertinenze (senza la rivalutazione Istat):

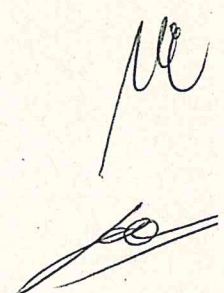
- b3) canone annuo, euro 6.160,00;
- b4) per ogni punto luce allacciato come da consuntivo di fine anno, euro 2,16.

ART. 8 - PERSONALE DI SERVIZIO

- 1. La società impiegherà il personale necessario all'espletamento del servizio compatibilmente con le prescrizioni del presente contratto nonché con le delibere di indirizzo derivanti dall'amministrazione comunale controllante.

ART. 9 - START UP TRIENNALE

- 1. Si prevede per il vigente contratto uno start up triennale correlato sia all'acquisizione del servizio di IEV che alla messa in opera degli investimenti previsti dal piano triennale investimenti presentato nell'arco della vigenza del precedente contratto di servizio (ultimo alla data 30 marzo 2018), ovvero:
 - 1- Rifacimento campo 5 – pari ad € 400.300,00
 - 2- Costruzione nuovo lotto colombari cimitero piazza divina misericordia – pari ad € 380.000,00
 - 3- Restauro cappelle gentilizie ed area ipogea cimitero viale rimembranze – pari ad € 635.000,00
 - 4- Realizzazione nuovo blocco colombari cimitero viale rimembranze – pari ad € 200.000,00
 - 5- Realizzazione cimitero islamico presso cimitero piazza divina misericordia – secondo quanto previsto dalla convenzione stipulata tra Comune e GSD , approvata con DG n° 207 del

A handwritten signature in black ink is located in the bottom right corner of the page. Below the signature is a circular official stamp, partially obscured by the signature and the page edge.

16/10/2018.

Tali investimenti verranno realizzati direttamente dalla società e posti in ammortamento finanziario a carico del proprio bilancio, quale contropartita del contratto di concessione connesso al presente contratto.

Inoltre potranno essere posti analogamente a carico della stessa – fermo restando l'equilibrio di bilancio necessario che non deve essere condizionato da costi di ammortamento incompatibili con la gestione economica, gli ulteriori interventi straordinari riservati al fondo manutenzione straordinaria di cui al presente contratto in caso di incapienza dello stesso.

2. Al termine del periodo di start up e in continuazione del presente contratto verranno determinate ed aggiornate con cadenza annuale le pianificazioni di investimenti, sempre nell'ottica del mantenimento di un equilibrio economico della società.
3. In seguito al triennio di start up verranno altresì pianificati:
 - 1) informatizzazione dei cimiteri tramite terminali e totem informativi funzionali all'utenza
 - 2) trasformazione impianto IEV a luci led.

ART. 10 – FORME DI CONSULTAZIONE FRA LE PARTI

1. Il Comune di Desio e la società concordano di prestarsi reciproca collaborazione per la migliore gestione dei servizi/attività oggetto del presente contratto, al fine di consentire il più ampio soddisfacimento delle esigenze della cittadinanza.
2. Le parti concordano, al fine di realizzare un coordinamento degli interventi di reciproca competenza, che entro il mese di ottobre di ogni anno si tenga un incontro nel corso del quale il Comune e la società confrontino le reciproche programmazioni dei lavori per l'anno successivo e le coordinino nel reciproco interesse e in quello superiore della collettività. Resta comunque convenuto che eventuali modifiche alle programmazioni concordate, saranno fatte oggetto di preventiva comunicazione tra le parti, al fine di coordinare i rispettivi interventi.
3. Il Comune di Desio eserciterà il controllo sulle attività oggetto del

presente contratto. Allo stesso è riservato il diritto di eseguire, a mezzo di propri tecnici, le visite e i controlli che riterrà necessari ed opportuni.

4. La società dovrà partecipare al controllo fornendo tutte le informazioni tecniche necessarie.
5. Il Comune di Desio comunicherà alla società l'avvio di ogni procedimento finalizzato all'adozione di provvedimenti destinati a produrre effetti diretti nei confronti della stessa. In occasione di approvazione di regolamenti, ovvero di atti generali o provvedimenti che possano incidere sui servizi/attività affidati con il presente contratto, il Comune di Desio valuterà preliminarmente le osservazioni della società.
6. Il Comune di Desio concederà alla società, nel rispetto delle vigenti normative in materia, tutte le autorizzazioni di sua competenza necessarie alla corretta gestione dei servizi/attività oggetto del presente contratto.
7. Si da atto fin d'ora che sono in corso progettualità ulteriori per il miglioramento dell'efficienza e delle economie nella gestione dei servizi cimiteriali offerti e/o proponibili ai cittadini.

ART. 11 - CARTA DEI SERVIZI

1. La Carta dei servizi verrà realizzata entro 90 (novanta) giorni solari consecutivi dal recepimento delle relative linee di indirizzo da fornirsi da parte del Comune.
2. La Carta dei servizi sarà aggiornata con cadenza triennale.

ART. 12 - APPALTI

1. Per l'espletamento dei servizi e dei lavori oggetto del presente contratto, anche al fine di assicurare la loro continuità, la società potrà avvalersi di soggetti terzi, ditte ed imprese nel rispetto delle norme di legge vigenti in materia. In particolare, potrà avvalersi di operatori terzi per la realizzazione delle operazioni cimiteriali di cui al precedente art. 3.
2. La società si impegna a comunicare preventivamente all'Amministrazione Comunale gli estremi ed i requisiti delle ditte

A handwritten signature in dark ink is written over a circular official stamp. The signature is stylized and appears to be 'M. L.'. The stamp is partially obscured by the signature.

appaltatrici, impegnandosi a sostituirle nel caso l'Ente non le ritenesse, per fondati motivi, idonee all'espletamento del servizio.

ART. 13 – PROPRIETA' DELLE ATTREZZATURE

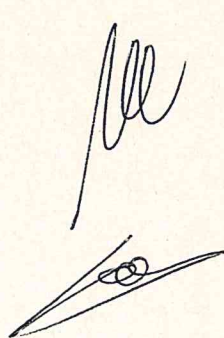
1. Il Comune di Desio e la società si dichiarano edotti che le attrezzature, gli impianti e le altre dotazioni patrimoniali presenti all'interno dei cimiteri alla data del 1/7/2007 ed attualmente ancora presenti e funzionanti, sono e restano di proprietà del Comune di Desio.
2. Le ulteriori dotazioni di servizio già acquisite nel corso del precedente contratto o che la società acquisterà dal 1.01.2019 e fino al termine della sua gestione, rimarranno di proprietà della stessa con tutti i diritti relativi.

ART. 14 – CLAUSOLA COMPROMISSORIA

1. Ogni controversia che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, alla validità ed alla esecuzione del presente contratto, e di ogni atto che ne costituirà esecuzione, sarà devoluta ad un Collegio di Arbitri composto da tre membri, di cui uno designato dal Comune di Desio, uno designato dalla società ed il terzo individuato d'accordo dai due arbitri nominati dalle parti ovvero, in difetto di accordo, dal Presidente dell'Ordine degli Avvocati di Monza.
2. Il Collegio Arbitrale deciderà in via rituale entro 120 giorni dall'accettazione dell'ultimo dei componenti del Collegio, ai sensi degli art. 810 e seg. c.p.c..
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente articolo, le parti richiamano espressamente le norme in materia di arbitrato contenute nel Codice di Procedura Civile.

ART. 15 – DOMICILIO DELLE PARTI E DELEGHE

1. Il Comune di Desio elegge il proprio domicilio presso l'ufficio del Sindaco nel Palazzo Comunale, Piazza Giovanni Paolo II, Desio, mentre la società presso la sede sociale di Desio, via Giusti n. 38. A tali indirizzi potranno essere rispettivamente inviate notifiche,

A handwritten signature in black ink is located on the right side of the page, next to a circular official stamp. The signature appears to be 'M. M.' or similar. The stamp is partially visible and contains some illegible text.

comunicazioni e corrispondenza contrattuale.

2. Il Comune di Desio e la società potranno di volta in volta delegare qualsiasi dei poteri, autorità, funzioni e discrezionalità che gli competono e potranno in qualsiasi momento revocare tali deleghe. Dette deleghe o revoche dovranno essere redatte per iscritto, firmate dai legali rappresentanti e, nel caso di delegazione, dovranno specificare i poteri, l'autorità e le funzioni, le discrezionalità delegate e la persona o persone di cui essi sono delegati. La delega, fatti salvi gli eventuali adempimenti di legge, dovrà essere notificata all'altra Parte. La persona munita di delega dovrà avere diritto di esercitare i poteri, l'autorità, le funzioni e le discrezionalità delegate.

ART. 16 – SPESE CONTRATTUALI

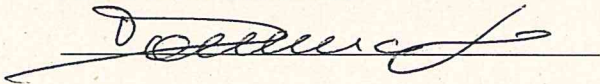
1. La stipulazione del presente contratto di servizio e i relativi oneri economici sono a carico delle parti in misura paritaria.
2. Il presente contratto, a norma dell'art. 5 del D.P.R. 26.10.1972 n. 634, non è soggetto a registrazione se non in caso d'uso.

Desio, li 10/09/2019

Per il Comune di Desio

Il Direttore dell'Area Tecnica

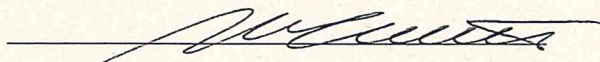
Arch. Domenico Leo



Per la Gestione Servizi Desio S.r.l.

Il legale rappresentante

dott. Michele Corbetta



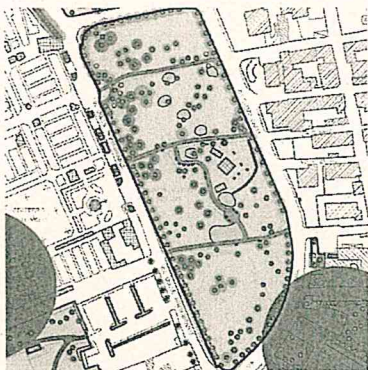
[allegare copia documenti di identità dei firmatari]

Allegati:

- A) – estratti censimento verde comunale
- B) – tariffario concessioni cimiteriali

1.011a Area Vecchio Cimitero





Località: 1.011a Area Vecchio Cimitero

Descrizione:

Classificazione: Aree in Manutenzione GSD

Classificazione ISTAT:

Stato: area rilevata

Impresa:

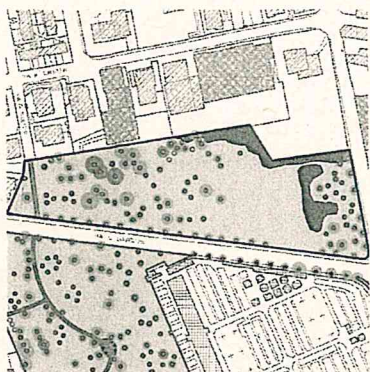
Sup. totale: 16.046,54 m²

Sup. gestita: 14.820,38 m²

Note: Novembre 2014 Coop. Siciale ONLUS I Sommozzatori della Terra:
Esecuzione intervento generale su tutta l'area verde per potature,
abbattimenti, rimozione cespugli a macchia e rigenerazione tappeto
erboso.
Dic. 2018 / genn. 2019 Coop. Buenavista:
Esecuzione potature su tutte le alberature poste a perimetro del parco

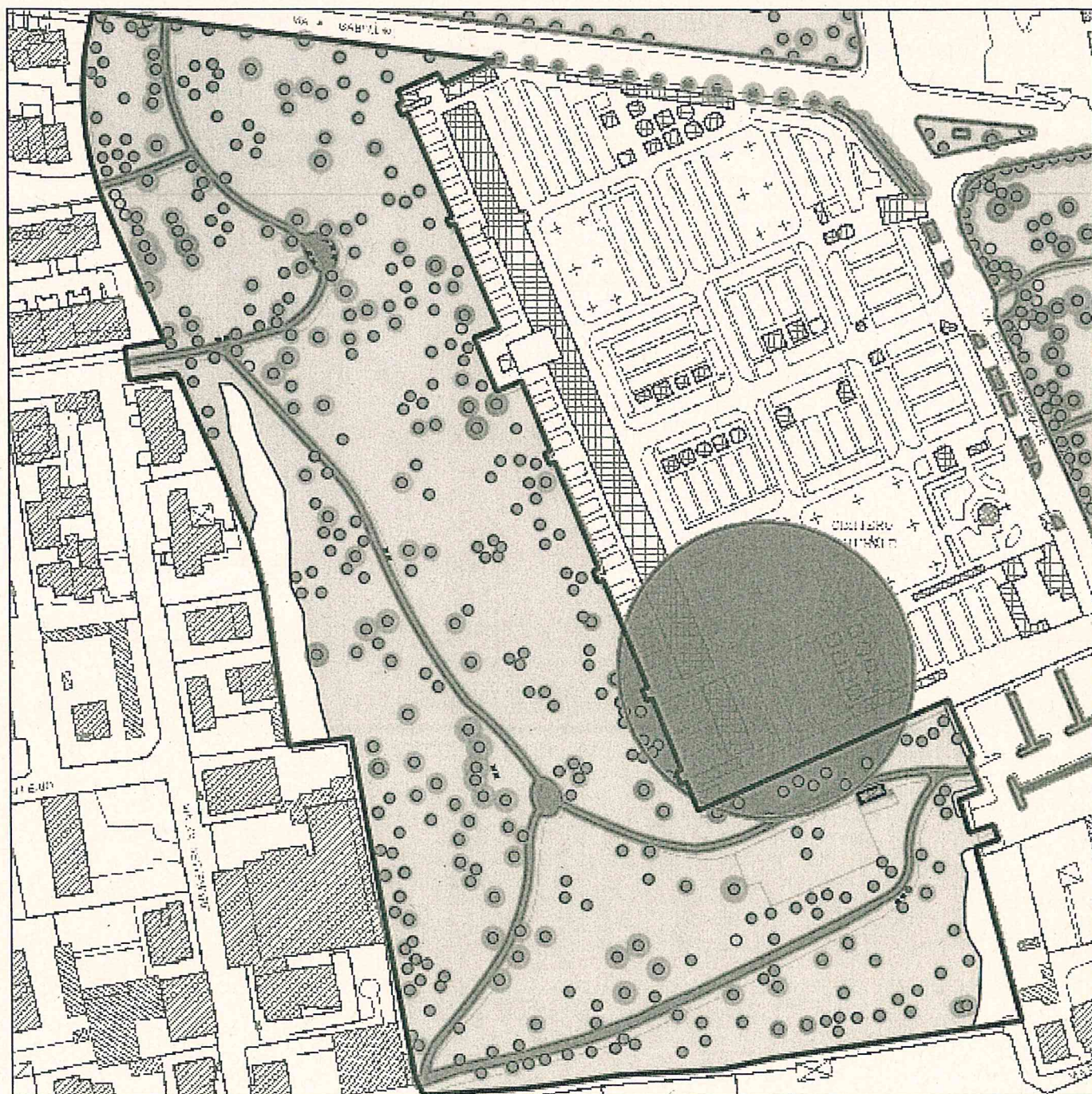
1.011b Area Vecchio Cimitero

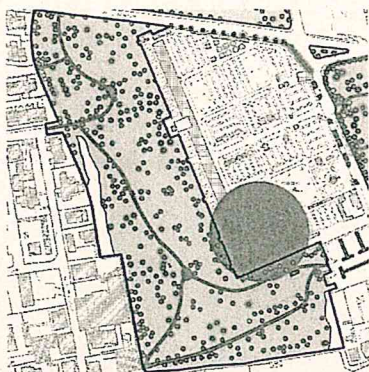




Località: 1.011b Area Vecchio Cimitero
Descrizione:
Classificazione: Aree in Manutenzione GSD
Classificazione ISTAT:
Stato: area rilevata
Impresa:
Sup. totale: 13.800,34 m²
Sup. gestita: 12.380,96 m²
Note: giugno 2016 Coop. Il Ponte:
Esecuzione spalcatura alberature in fregio a via Gabellini

1.011c Area Vecchio Cimitero





Località: 1.011c Area Vecchio Cimitero

Descrizione:

Classificazione: Aree in Manutenzione GSD

Classificazione ISTAT:

Stato: area rilevata

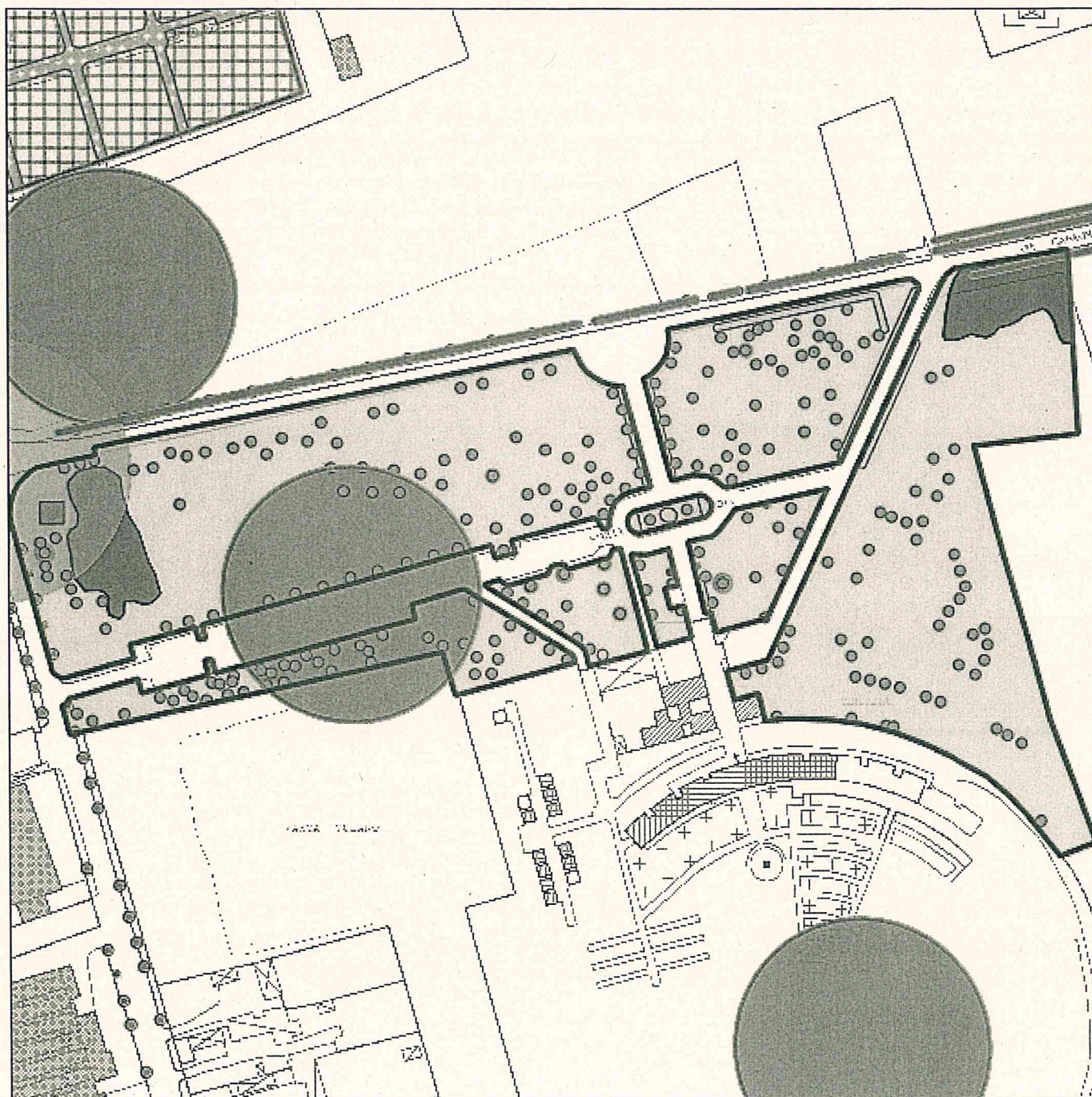
Impresa:

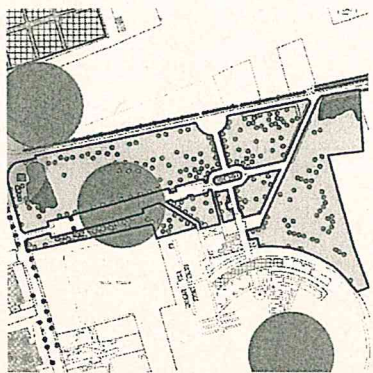
Sup. totale: 45.042,63 m²

Sup. gestita: 41.558,69 m²

Note: giugno 2016 Coop. Il Ponte:
Esecuzione spalatura alberature in fregio a via Gabellini
gennaio 2017 Coop. Il Ponte:
Esecuzione potatura alberature lato ovest, abbattim. robinie lato ovest

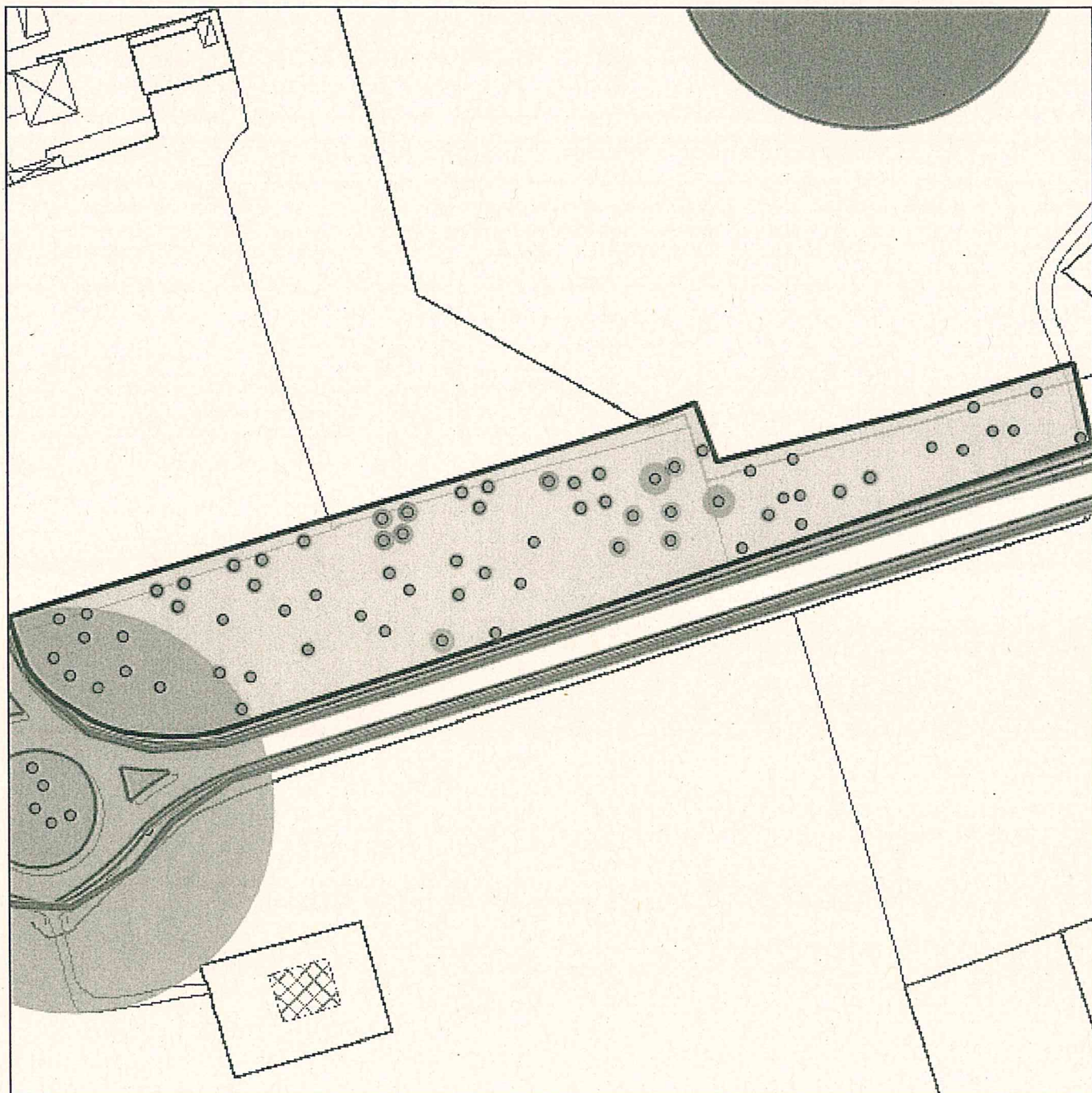
1.047 Nuovo Cimitero

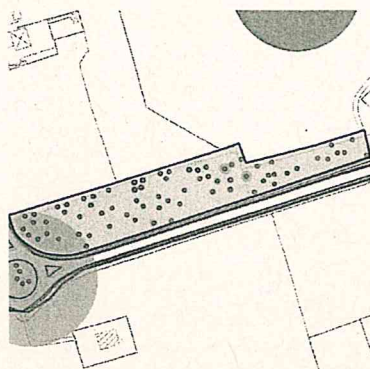




Località: 1.047 Nuovo Cimitero
Descrizione:
Classificazione: Aree in Manutenzione GSD
Classificazione ISTAT:
Stato: area rilevata
Impresa:
Sup. totale: 41.431,67 m²
Sup. gestita: 38.899,37 m²

1.212 V. Ambrosoli





Località: 1.212 V. Ambrosoli
Descrizione:
Classificazione: Aree in Manutenzione GSD
Classificazione ISTAT:
Stato: area rilevata
Impresa:
Sup. totale: 8.782,23 m²
Sup. gestita: 8.782,23 m²

CIMITERO DI PIAZZA DIVINA MISERICORDIA

TIPOLOGIA DI SEPOLTURA	DESCRIZIONE	TARIFFE VIGENTI	IVA
OSSARI (Concessionarie trentennali)	1. Cellette poste al piano terra	€ 157,00	10%
	2. Rinnovo	€ 157,00	
COLOMBARI (concessione trentennale)	1. Tumulazione salma		
	1° fila	€ 1.602,00	10%
	2° fila	€ 1.810,00	"
	3° fila	€ 1.707,00	"
	4° fila	€ 1.466,00	"
	2. Rinnovo		
	1° fila	€ 2.003,00	10%
	2° fila	€ 2.262,00	"
ASSEGNAZIONE TOMBE trentennali	1. Sepoltura per tumulazione in campi a due posti con cassone	€ 3.946,00	10%
	2. Rinnovo	€ 3.946,00	10%
	3. Sepoltura di estraneo (salma di persona non rientrante nelle previsioni del vigente Regolamento Comunale di P.M.) da corrispondere oltre eventuali tariffe di cui ai punti precedenti.	€ 1.142,00	10%

RAGGRUPPAMENTI familiari 4,8,12 posti	1. Sepoltura di estraneo (salma di persona non rientrante nelle previsioni del vigente regolamento comunale di P.M.) da corrispondere oltre alle eventuali tariffe di cui ai punti precedenti.	€ 1.142,00 per R.F. da 4 posti	10%
		€ 1.298,00 per R.F. da 8,12 posti	10%
CAPPELLE di famiglia	1. Concessione area novantennale (capienza massima 15 posti)	€ 32.187,00	10%
	2. Sepoltura di estraneo (salma di persona non rientrante nelle previsioni del vigente regolamento comunale di P.M.) da corrispondere oltre alle eventuali tariffe di cui ai punti precedenti.	€ 1.277,00	10%
POSA RESTI	1. In colombari e tombe trentennali	€ 104,00	10%
	2. In colombari sessantennali e cappelle di famiglia novantennali	€ 146,00	10%
REINUMAZIONE di salme non esumabili in seguito ad operazioni di estumulazioni richieste da privati	per qualunque tipo sepoltura	€ 166,00	10%
AREA INUMAZIONE (Concessione di area di 30 mq con durata ventennale)	1. sepoltura in campo comune per n. 6 salme	€ 3.882,00	10%
INUMAZIONE (concessione con durata decennale)	1. sepoltura in campo comune	€ 104,00 bambini fino a 10 anni	10%
		€ 324,00 adulti	10%
	2. Rinnovo	€ 104,00 bambini fino a 10 anni	10%
		€ 324,00 adulti	10%

INUMAZIONE prodotti abortivi (concessione con durata quinquennale)	Sepoltura in campo appositamente destinato (sia a richiesta del privato che a richiesta dell'Azienda ospedaliera)	€ 83,00	10%
INUMAZIONE parti anatomiche riconoscibili (concessione con durata quinquennale)	Sepoltura in campo appositamente destinato (sia a richiesta del privato che a richiesta dell'Azienda ospedaliera)	€ 83,00	10%
TUMULAZIONE di prodotti abortivi in spazi privati (concessione con durata pari a quella dello spazio già concesso)	Tumulazione solo a richiesta del privato	€ 104,00	10%
TUMULAZIONE di parti anatomiche riconoscibili in spazi privati (concessione con durata pari a quella dello spazio già concesso)	Tumulazione solo a richiesta del privato	€ 104,00	10%
DEPOSITO PROVVISORIO	Tumulazione provvisoria di feretro, cassetta ossario, urna cineraria, ai sensi del vigente regolamento di Polizia mortuaria	€ 124,00	10%
DISPERSIONE CENERI	Dispersione ceneri all'interno di un'area cimiteriale adibita a Giardino della memoria	€ 61,00	10%

CIMITERO DI VIALE RIMEMBRANZE

TIPOLOGIA DI SEPOLTURA	DESCRIZIONE	TARIFFE VIGENTI	IVA
OSSARI (concessioni trentennali)	1. Cellette poste al piano terra ed ex perpetue centrali	€ 157,00	10%
	2. Rinnovo	€ 157,00	10%
	3. Cellette poste nell'interrato	€ 71,00	10%
	4. Rinnovo	€ 71,00	10%
COLOMBARI (concessione trentennale)	1. Sepoltura ai piani superiori (esclusa 6° fila zona nord-ovest)	€ 1.602,00	10%
	1° fila	€ 1.810,00	
	2° fila	€ 1.707,00	
	3° fila	€ 1.466,00	
	4° fila	€ 1.466,00	
	5° fila		
	2. Rinnovo		
	1° fila	€ 2.002,00	10%
	2° fila	€ 2.262,00	
	3° fila	€ 2.133,00	
	4° fila	€ 1.832,00	
	5° fila	€ 1.832,00	
	3. Sepoltura in sotterranei e 6° fila piano sup. zona nord ovest (esclusa zona H)	€ 1.031,00	10%
	4. Rinnovo	€ 1.289,00	10%

ASSEGNAZIONE TOMBE trentennali scadute o di nuova costruzione	1. Sepoltura per tumulazione in campi a due posti con cassone	€ 3.946,00	10%
	2. Rinnovo	€ 3.946,00	10%
	1. Sepoltura a due posti (in campi ricostruiti)	€ 4.984,00	10%
	2. Rinnovo	€ 4.984,00	10%
	3. Sepoltura di estraneo (salma di persona non rientrante nelle previsioni del vigente Regolamento Comunale di P.M.) da corrispondere oltre eventuali tariffe di cui ai punti precedenti.	€ 1.142,00	10 %
TUMULAZIONE in tomba trentennale non ancora scaduta	1. Sepoltura di estraneo (salma di persona non rientrante nelle previsioni del vigente regolamento comunale di P.M.) da corrispondere oltre alle eventuali tariffe di cui al punto precedente.	€ 1.142,00	10%
	2. Adeguamento, in occasione della tumulazione di ulteriore salma, alla scadenza della concessione del posto già occupato, per ogni anno o frazione di anno superiore al semestre decorso	€ 52,00 Adeguamento per ogni anno o frazione di anno superiore al semestre decorso	10%
TUMULAZIONE in tomba novantanovenale (ex perpetue)	1. Occupazione di un posto	€ 1.244,00	10%
	2. Sepoltura di estraneo (salma di persona non rientrante nelle previsioni del vigente regolamento comunale di P.M.) da corrispondere oltre alle eventuali tariffe di cui ai punti precedenti.	€ 1.277,00	10%
CAPPELLE di famiglia (perpetue, o novantanovenali)	1. Occupazione di un posto(qualora all'atto della concessione non sia stata corrisposta la relativa somma)	€ 1.277,00	10%

	2. Sepoltura di estraneo (salma di persona non rientrante nelle previsioni del vigente regolamento comunale di P.M.) da corrispondere oltre alle eventuali tariffe di cui ai punti precedenti.	€ 1.277,00	10%
POSA RESTI	1. In colombari e tombe trentennali	€ 104,00	10%
	2. In tombe novantanovenale - ex perpetue e cappelle di famiglia	€ 146,00	10%
REINUMAZIONE di salme non esumabili	Per qualunque tipo sepoltura	€ 166,00	10%
INUMAZIONE (concessione con durata decennale)	1. Sepoltura in campo comune	€ 104,00 bambini fino a 10 anni	10%
		€ 324,00 adulti	10%
	2. Rinnovi	€ 104,00 bambini fino a 10 anni	10%
		€ 324,00 adulti	10%
TUMULAZIONE di prodotti abortivi in spazi privati (concessione con durata pari a quella dello spazio già concesso)	Tumulazione solo a richiesta del privato	€ 101,00	10%
TUMULAZIONE di parti anatomiche riconoscibili in spazi privati (concessione con durata pari a quella dello spazio già concesso)	Tumulazione solo a richiesta del privato	€ 104,00	10%
DEPOSITO PROVVISORIO	Tumulazione provvisoria di feretro, cassetta ossario, urna cineraria, ai sensi del vigente regolamento di Polizia mortuaria	€ 124,00	10%

AFFIDAMENTO CENERI	Per l'affidamento delle ceneri in abitazione privata del territorio comunale	€ 61,00	(*)
--------------------	--	---------	-----

(*) Trattasi di importo da corrispondere al Comune e dunque escluso dall'applicazione dell'I.V.A.

NOTA ALLA TARIFFA

TIPOLOGIA DI SEPOLTURA	DESCRIZIONE	TARIFFA VIGENTE	IVA
ASSEGNAZIONE TOMBE TRENTENNALI SCADUTE O DI NUOVA COSTRUZIONE DIRITTO DI PRENOTAZIONE	quota di anticipo della tariffa vigente per la sepoltura a due posti in campi ricostruiti, da corrispondersi dagli utenti che hanno inoltrato richiesta di concessione di tomba trentennale nel campo n. 5 del cimitero di Viale Rimembranze a seguito di ricostruzione	€ 1.000,00	10%

Cognome **CORBETTA**
Nome **MICHELE**
nato il **12/10/1963**
(atto n. **354** P. **I** S. **A**)
GARATE BRIANZA **MI**
Cittadinanza **ITALIANA**
Residenza **INVERIGO**
Via **MONTE NERO 12/A**
Stato civile **CONIUGATO**
Professione **CONSULENTE**
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
Statura **1,82**
Capelli **CASTANO CHIARI**
Occhi **AZZURRI**
Segni particolari



Firma del titolare

Inverigo

125/08/2012

d'ordine del Sindaco

L'Ufficiale d'Anagrafe

Dot. PIROLO GIOVANNI BOGA

Imposta di Bollo
COMUNE DI INVERIGO
Diritti Carta identità € 5,16
Diritti Segreteria € 0,26
€ 5,42



SCADE IL 12/10/2022



AT 9114436

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
INVERIGO

CARTA D'IDENTITÀ

N° AT 9114436

DI

CORBETTA

MICHELE

 SCADE IL 10/05/2024 AU 3988556 IPZS spa - G.C.V. - ROMA	REPUBBLICA ITALIANA  COMUNE DI TORRE BOLDONE (BG) CARTA D'IDENTITA' N° AU 3988556 DI LEO DOMENICO
--	---

Cognome.....LEO..... Nome.....DOMENICO..... nato il.....10/05/1965..... (alto n.....154.....I.S.....A.....) a.....BERGAMO(BG)..... Cittadinanza.....ITALIANA..... Residenza.....TORRE BOLDONE..... Via.....VIA ANTONIO LOCATELLI n.6..... Stato civile.....CONIUGATO..... Professione.....ARCHITETTO..... CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI Statura.....cm. 178..... Capelli.....CASTANI..... Occhi.....CASTANI..... Segni particolari.....==.....	 Firma del titolare.....<i>Domenico LEO</i>..... Torre Boldone 18/05/2013 p. IL SINDACO FUNZIONARIO INCARICATO <i>M. M...</i> 
---	--