

Determinazione nr. 1 del 13/01/2026

OGGETTO

Recepimento della Relazione annuale del RPCT

Il sottoscritto dott. Diego Spagnolo, Amministratore Unico della società in epigrafe,

Premesso

- Che Gestione Servizi Desio srl in quanto società in house è soggetta agli adempimenti relativi alle misure Anticorruzione;
- Che Gestione Servizi Desio srl si è dotata di MOG 231 e codice etico in ordine alle previsioni normative relative alle società In house, in condivisione di tali politiche con l'Ente controllante;
- Che è vigente un piano triennale Anticorruzione e trasparenza redatto a valere sul triennio 2024 – 2026;
- Che tale piano è stato oggetto di aggiornamento 2025 a valere sul triennio 2024/2026;

Atteso

- L'incarico di RPCT conferito alla sig.ra Stefania Lutrini, impiegata amministrativa, in data 01-04-2016 e rinnovato per l'anno 2025;
- Che con comunicazione del Presidente Anac del 10 dicembre 2025 è stato differito al 31 gennaio 2026 il termine ultimo per la presentazione della relazione annuale del Responsabile anticorruzione e trasparenza;

Preso atto

- che il RPCT ha presentato preventivamente alla scadenza prevista la Relazione annuale relativa alla prevenzione della corruzione e trasparenza, redatta in considerazione delle operazioni descritte in premessa;

Dato atto

- Che nel corso dell'esercizio 2025 è stato aggiornato il piano triennale a valere sul triennio 2024/2026;
- che il PTPCT aggiornato a valere sul triennio 2024/2026 è stato regolarmente proposto dal RPCT ed è considerato idoneo;

- che tale predetta attività si inserisce nel contesto di presidio continuo e adeguato delle azioni volte a prevenire i fenomeni corruttivi e promuovere la trasparenza promosso e percorso da Gestione Servizi Desio Srl;
- Della regolarità dell'elaborato presentato e della sua rispondenza ai dati aziendali, nulla ostando,

Determina

- 1) Di recepire la relazione annuale anticorruzione RPCT relativa all'anno 2025
- 2) Di demandare all'ufficio amministrativo la pubblicazione del medesimo atto sul sito di GSD Srl e di provvedere a tutti i conseguenti adempimenti.

Desio, 13 gennaio 2026

Prot. 5/DS/sl

L'Amministratore Unico

Dott. Diego Spagnolo

