

Determinazione nr. 5 del 18/02/2025

OGGETTO

Selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato per sostituzione maternità, di un impiegato amministrativo: presa d'atto del verbale di commissione e conseguente determinazione per l'assunzione

Il sottoscritto dott. Diego Spagnolo, Amministratore Unico della società in epigrafe,

Premesso

- che l'Amministratore in data 30.01.2025 ha provveduto ad indire una procedura ad evidenza pubblica per l'assunzione a tempo determinato di un impiegato amministrativo, in sostituzione di analoga figura già assunta in azienda, ma in congedo per maternità

Atteso

- che occorre garantire la continuità aziendale e dei servizi attraverso la presenza di personale qualificato e che il venire meno della figura professionale indicata costituirebbe un grave impedimento per la gestione ordinaria delle correnti attività aziendali;

Preso atto

- che la società ha provveduto alla pubblicazione diretta dell'avviso di selezione sul proprio sito internet ed alla sua comunicazione al comune di Desio, affinché provvedesse, analogamente, alla pubblicazione sul proprio sito, come previsto dal vigente regolamento per la selezione del personale, anch'esso integralmente richiamato;
- che detto avviso è stato pubblicato per giorni 15 dalla data del 30 Gennaio 2025 alla data del 14 Febbraio 2025;
- che alla scadenza dell'avviso di selezione sono state ricevute le seguenti candidature:
Sig.ra Locatelli Marina - data 06 febbraio 2025 - Prot. 24
Sig.ra Bottoni Sveva Desiree - data 06 febbraio 2025 - Prot. 25

Sig.ra Cascino Tiziana - data 06 febbraio 2025 - Prot. 26

Sig.ra Tagliente Marina - data 10 febbraio 2025 - Prot. 28

Sig.ra Zerbini Elisa – data 14 febbraio 2025 – Prot. 33

- che risultano ammesse alla selezione tutte le candidate;
- che si ritiene di procedere alla valutazione dei titoli ed al colloquio attitudinale da parte della commissione incaricata;
- che le candidate ammesse venivano contattate per un colloquio attitudinale individuale presso la sede di GSD, al cospetto della Commissione esaminatrice incaricata secondo il seguente calendario data:
 - Sig.ra Locatelli Marina 17 febbraio ore 9:00
 - Sig.ra Bottoni Sveva Desiree 17 febbraio ore 9:30
 - Sig.ra Cascino Tiziana 17 febbraio ore 10:00
 - Sig.ra Tagliente Marina 17 febbraio ore 10:30
 - Sig.ra Zerbini Elisa 17 febbraio ore 13:00
- che la commissione nominata è composta da:
 - Giorgio Disarò responsabile amministrativo;
 - Stefania Lutrini responsabile servizi cimiteriali;
 - Roberta Colzani impiegata amministrativa;
- che in data 17 febbraio, alla conclusione del colloquio - con verbale Prot. n° 35/25 che qui si intende interamente recepito e richiamato - la commissione ha ritenuto di redigere la seguente graduatoria:
 - n° 1 sig.ra Tagliente Martina – idonea con punteggio 66,7/100
 - n° 2 sig.ra Bottoni Sveva – idonea con punteggio 61,7/100
 - n° 3 sig.ra Cascino Tiziana– idonea con punteggio 58,3/100
 - n° 4 sig.ra Zerbini Elisa– idonea con punteggio 56,3/100
 - n° 5 sig.ra Locatelli Marina – idonea con punteggio 49,0/100

Visto

- ed esaminato il verbale ed i criteri adottati per la valutazione e ritenuti i medesimi coerenti ed in linea con le disposizioni regolamentari;
- la disponibilità formalmente riscontrata della figura risultante al n° 1 della graduatoria alle condizioni di cui alla presente, nulla ostando,

Determina

1. di recepire ed approvare gli atti compiuti in sede di selezione;
2. di provvedere all'assunzione a tempo determinato sostituzione maternità, della sig.ra Tagliente Martina come Impiegato amministrativo. L'inquadramento avverrà al livello C2 (C.C.N.L. Pompe funebri Aziende settore funerario), oltre a ticket e premio produttività con orario part-time.
3. di incaricare l'ufficio amministrativo per gli adempimenti conseguenti;

Desio, 18 febbraio 25

Prot. 36/25

L'Amministratore Unico
Dott. Diego Spagnolo

