

Gestione Servizi Desio S.r.l.

Via Giusti 36 – Desio

Avviso pubblico per la selezione di un impiegato amministrativo per sostituzione maternità part-time (4 ore)

L'Amministratore Unico

Intende provvedere all'individuazione della seguente figura professionale necessaria a sostituire una figura analoga a tempo indeterminato per sostituzione maternità per garantire l'operatività della Società:

- **Impiegato/a Amministrativo/a per sostituzione maternità part-time (4 ore)**

il cui profilo viene allegato al presente avviso.

L'inserimento è finalizzato a garantire la continuità aziendale e dei servizi attraverso la presenza di personale qualificato.

Pertanto, in conformità a quanto previsto dal **Regolamento per il reclutamento del personale tramite selezione-concorso** (*approvato con determinazione dell'Amministratore Unico n. 25 del 6 Novembre 2019*) e secondo i principi di trasparenza, pubblicità ed imparzialità, nonché nel rispetto della vigente normativa di riferimento,

rende noto

Ai soggetti interessati che è avviata la procedura finalizzata alla selezione della figura professionale sottoindicata:

- **Impiegato/a Amministrativo/a per sostituzione maternità part-time (4 ore)**

Chiunque sia interessato, può inoltrare la propria candidatura in carta libera secondo lo schema allegato al presente Bando tramite posta elettronica a:

gsd@gstesio.it oppure a gsd@pec.it entro le ore 12 del 14 febbraio 2025

corredata da:

- Curriculum in cui si dà atto del possesso dei requisiti e della professionalità acquisita;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai fini dell'affidamento degli incarichi in oggetto (GDPR Privacy).

Il regolamento adottato da G.S.D. S.r.l. in materia di selezione del personale è presente sul sito aziendale all'indirizzo <http://www.gstesio.it/index.php/personale>.

I candidati devono certificare la presa visione e l'accettazione nel modulo di domanda presentato. I Candidati verranno esaminati da una commissione che provvederà alla valutazione tramite VERIFICA DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE E COLLOQUIO ATTITUDINALE, in funzione dell'esperienza e delle capacità riscontrate, nonché della disponibilità a breve termine, redigendo apposito verbale con tabella di valutazione.

La tabella di valutazione rispecchierà la seguente "Griglia"

	Ultimo ruolo ricoperto	Punteggio candidati
REQUISITI MINIMI	Livello istruzione	fino a 10
	Esperienza lavorativa	fino a 5
	Conoscenze informatiche	fino a 10
	Conoscenza Contabilità Generale	fino a 5
	Autonomia e Sicurezza	fino a 10
REQUISITI PREFERENZIALI	Esperienza settore pubblico	fino a 5
	Esperienza servizi cimiteriali	fino a 10
	Disponibilità immediata	fino a 15
REQUISITI SOGGETTIVI	Standing personale	fino a 10
	Motivazione	fino a 10
	Inserimento ed integrazione nel contesto aziendale	fino a 10
MASSIMA VALUTAZIONE ACQUISIBILE		100

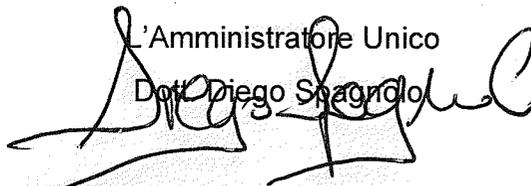
I risultati della selezione verranno pubblicati sul sito www.gestioneservizidesio.it

Per tutto quanto non espresso nel presente avviso si rimanda al regolamento vigente in tema di selezione del personale sopra citato.

Copia del presente avviso viene comunicata al Comune di Desio, come da regolamento di selezione del personale di Gestione Servizi Desio s.r.l., e pubblicata nel sito web www.gestioneservizidesio.it.

Desio, 30 gennaio 2025
Prot. Nr. 23

Amministratore Unico
Dot. Diego Spagnolo



Allegati:

1. Scheda relativa al profilo professionale indicato nell'avviso;
2. Modello di domanda.