

Determina a contrarre

Determina n. **2** del **09/01/2024**

Oggetto/Fornitura

Assunzione di due figure da adibire al ruolo di operatori cimiteriali

L'Amministratore Unico

- valutato il rispetto della normativa vigente in tema di appalti pubblici;
- accertata che sussiste la copertura finanziaria per supportare la spesa;
- ritenuto opportuno provvedere all'assunzione di due figure da adibire ad operatori cimiteriali, in sostituzione delle due attuali figure operative assunte mediante lavoro interinale e mediante contratto di servizio per servizio cimiteriale con la cooperativa Il Ponte,

determina di

- incaricare il responsabile amministrativo della GSD SRL a pubblicare i due bandi allegati e parte integrante della determina;
- di demandare all'ufficio amministrativo i necessari adempimenti di legge.

Desio (MB), 09/01/2024

L'Amministratore Unico

Diego Spagnolo



Gestione Servizi Desio Srl
Via Giusti 36 – Desio (MB)

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN OPERAIO ADDETTO ALLE ATTIVITA'
DI SERVIZI CIMITERIALI A TEMPO INDETERMINATO FULL TIME,
CON INQUADRAMENTO AL LIVELLO C1 DEL
C.C.N.L. POMPE FUNEBRI (AZIENDE MUNICIPALIZZATE)**

Art. 1 – Oggetto della selezione

In esecuzione della determinazione dell'Amministratore Unico della Società "Gestione Servizi Desio Srl." n. 2 del 09/01/2024, è indetta una procedura per la selezione pubblica di n. 1 unità di personale con profilo professionale di operaio addetto alle attività di servizi cimiteriali, inquadramento al Livello C 1 del C.C.N.L. pompe funebri (aziende municipalizzate).

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, full time, con orario settimanale di 38 ore ripartito su 6 giorni lavorativi, dal lunedì al sabato.

La sede di lavoro principale saranno i Cimiteri gestiti dalla società Gestione Servizi Desio Srl.

Art. 2 – Mansioni ed attività

Le attività da svolgere nel ruolo richiesto riguarderanno in via principale ma non esaustiva:

- Tenuta dei registri delle operazioni cimiteriali.
- Verifiche inerenti la ricezione degli ingressi (feretri, ceneri, contenitori).
- Gestione camera mortuaria e deposito.
- Coordinamento e sorveglianza delle operazioni cimiteriali.
- Assistenza ai funerali.
- Sorveglianza degli accessi ai cimiteri da parte di operatori esterni e verifiche relative ai requisiti operativi e sicurezza.
- Sorveglianza gestione rifiuti all'interno dei cimiteri.
- Verifica mantenimento del decoro dei cimiteri come da regolamento Comunale.
- Verifica accessi utenza.
- Rapporti con l'utenza.
- Coordinamento e collaborazione a tutte le attività di manutenzione e pulizia dell'arredo urbano, dei percorsi cimiteriali e degli spazi cimiteriali;
- Sorvegliare sul regolare funzionamento ed utilizzo degli immobili cimiteriali, provvedendo all'eventuale richiesta di pronto intervento e comunicando tempestivamente ai responsabili eventuali danni, anomalie o guasti di qualsiasi genere che si dovessero riscontrare al fabbricato o agli impianti.;

Il candidato potrà essere adibito anche ad altri compiti qualora le esigenze di servizio e l'organizzazione della Società dovesse richiederlo, sempre nell'ambito del profilo professionale e dell'inquadramento dello stesso.

Art.3 – Requisiti per la partecipazione alla selezione

Sono ammessi a partecipare alla seguente selezione i soggetti che, al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso cittadinanza italiana oppure possesso cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- pieno godimento dei diritti civili e politici in Italia e/o negli Stati di appartenenza o provenienza (non essere esclusi dall'elettorato attivo e passivo);
- avere adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- aver raggiunto un'età non inferiore ai 18 anni compiuti
- idoneità psico-fisica al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere;
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di non essere cessati con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale o di non essere stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile o di non avere subito una condanna penale, che in base alla normativa vigente, preclude l'instaurazione di un rapporto con la pubblica amministrazione;
- non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego;
- non essere interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- essere in possesso del diploma di scuola media superiore (o pari titolo internazionale attestante l'assolvimento degli obblighi scolastici previsti nel paese di origine, da presentare unitamente ad adeguata traduzione in lingua italiana asseverata);
- essere in possesso della patente di guida categoria "B" o superiore;
- avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile).

Art. 4 – Titoli preferenziali

Saranno considerati titoli preferenziali:

- La Commissione potrà valutare quali titoli preferenziali l'aver già svolto precedentemente attività medesime a quelle previste per il profilo professionale ricercato e/o attività di relazione con utenti o clienti, capacità di utilizzo Outlook e word di Microsoft, desumibili dal Curriculum Vitae.
- La residenza nel comune di Desio o limitrofi.

La società si riserva la facoltà di verificare direttamente quanto attestato nei curriculum.

Art. 5 – Domanda di partecipazione alla selezione

La domanda di ammissione da redigersi in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, potrà essere scaricata direttamente dal sito istituzionale della società al link:

<http://www.gestioneservizidesio.it/index.php/bandi-di-garawww.assp.it> .

Nella domanda di ammissione, debitamente firmata a pena di esclusione, il candidato dovrà indicare e dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. nr. 445/2000 e s.m.i., quanto segue:

- a) nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- b) luogo di residenza, domicilio, recapito telefonico, indirizzo e-mail/PEC (eventuali successivi cambiamenti dovranno essere immediatamente comunicati alla Società);

- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea, con conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- d) l'indicazione dell'iscrizione alle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- e) il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza;
- f) l'esistenza o meno di condanne penali o procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare quali);
- g) di non trovarsi in alcuno dei casi che, a norma delle vigenti disposizioni, comportino l'esclusione dalla nomina negli uffici pubblici locali;
- h) di non essere stato licenziato, dispensato e/o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- j) di essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti che diminuiscano le attitudini alle funzioni inerenti al servizio;
- k) di avere raggiunto la maggiore età;
- l) il titolo di studio posseduto con indicazione dell'istituto, data di conseguimento e votazione;
- m) di essere in possesso della patente di guida cat. "B" o superiore in corso di validità;
- n) di autorizzare la Società alla pubblicazione sul proprio sito web dei nominativi dei candidati per le comunicazioni di rito oltreché al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679);
- o) di accettare senza alcuna riserva le condizioni dell'avviso di selezione e le norme nello stesso richiamate.

Con la sottoscrizione della domanda e degli allegati a corredo della stessa il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che, se le stesse dovessero risultare inesatte lo faranno decadere da ogni diritto, fermo restando le proprie eventuali responsabilità.

Art. 6 – Documenti da allegare alla domanda

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti documenti, rilasciati in carta libera:

1) curriculum vitae redatto in lingua italiana, datato e debitamente sottoscritto unitamente a copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del firmatario.

Detto curriculum dovrà essere strutturato in modo da riportare le esperienze professionali maturate, con indicazione della natura del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo, parasubordinato, ecc.) della durata, dei contenuti e delle mansioni svolte, evidenziando il possesso delle esperienze richieste.

2) ogni altro titolo preferenziale che il candidato possiede e ritiene opportuno produrre al fine della valutazione in merito;

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

La domanda di ammissione pervenuta oltre i termini indicati comporterà l'esclusione dal concorso.

L'avvenuta comunicazione in sede di domanda o nei relativi allegati di notizie o dati falsi, comunque, inesatti (ivi incluso il curriculum vitae) comporta l'esclusione dalla selezione e dalla graduatoria.

Qualora dovesse risultare in un momento successivo all'assunzione, tale circostanza comporta giusta causa per la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

La partecipazione all'avviso comporta implicita ed incondizionata accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente avviso, nonché dal vigente Statuto di Gestione Servizi Desio Srl.

Art. 7 - Presentazione della domanda

La domanda di ammissione, da redigersi in carta libera, dovrà pervenire alla sede di Gestione Servizi Desio Srl, in Via Giusti, 36 Desio (MB), entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20/01/2024, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano;
- spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- a mezzo e-mail all'indirizzo: gsd@gsdesio.it;

- a mezzo PEC all'indirizzo: gsd@pec.it;

Occorre indicare sulla busta o nell'oggetto della mail la dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN OPERAIO ADDETTO ALLE ATTIVITA' DI SERVIZI CIMITERIALI".

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche quando venga spedita a mezzo raccomandata postale entro il termine indicato (a tal fine fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accertante), purché pervenga alla Società in data anteriore a quella della prima seduta della Commissione Giudicatrice.

La Società è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni conseguenti, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e non risponde per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La Società ha la facoltà di prorogare il termine della scadenza dell'avviso ed anche di revocarlo quando ciò sia richiesto nell'interesse della Società senza che ciò possa dar luogo ad alcun diritto e/o richiesta di indennizzo da parte dei concorrenti.

Art. 8 – Prove di selezione e processo di selezione

La valutazione dei curricula e delle prove è a cura della Commissione Esaminatrice, che stilerà i criteri di valutazione e attribuzione dei punteggi.

In seguito alla valutazione dei curricula acquisiti, i candidati ammessi saranno sottoposti ad un colloquio orale finalizzato alla verifica della conoscenza delle principali attività in riferimento alla posizione da ricoprire, con particolare attenzione a:

- sicurezza sul lavoro e relativa normativa;
- normativa in materia di attività funebri e cimiteriali: DPR n. 285/1990 (Regolamento di polizia mortuaria), Regolamento regionale 14 giugno 2022 n.4 (regolamento di attuazione del titolo VI bis della legge regionale 30/12/2009 n. 33), regolamento dei servizi funerari, necroscopici, cimiteriali e di polizia mortuaria del Comune di Desio;
- altre conoscenze inerenti le mansioni da svolgere;

Le prove di selezione si svolgeranno nelle date e nelle sedi che saranno a suo tempo stabilite dalla Commissione Esaminatrice della selezione all'uopo nominata.

La comunicazione dell'ammissione alle prove con la data, l'ora e il luogo dello svolgimento delle stesse avverrà sul sito www.gestioneservizidesio.it, almeno 5 (cinque) giorni prima dello svolgimento.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte della Società.

I candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di apposito documento d'identità, pena l'esclusione dalla procedura.

Saranno ritenuti implicitamente rinunciatari coloro che per qualsiasi motivo, non si presenteranno nei giorni stabiliti per sostenere le prove d'esame.

Art. 9 – Commissione Esaminatrice, graduatoria, nomina ed assunzione

L'ammissione all'avviso di selezione, i criteri ed i punteggi per la valutazione dei titoli e delle prove, nonché la formazione della graduatoria dei concorrenti è demandata ad apposita Commissione Esaminatrice nominata dall'Amministratore Unico di Gestione Servizi Desio Srl. .

I candidati dichiarati idonei verranno inseriti in graduatoria secondo l'ordine di merito espresso dalla Commissione Esaminatrice.

Tutte le comunicazioni della Commissione riguardanti le date delle prove, gli esiti e la graduatoria finale avverranno con pubblicazione sul sito internet della Società.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione.

La graduatoria, formata a seguito dell'avviso, potrà essere utilizzata dalla Società per i 12 mesi successivi all'approvazione, per altre eventuali assunzioni in posizioni appartenenti alla medesima area professionale.

In caso di rinuncia o di decadenza di uno dei chiamati, la società si riserva la facoltà di nominare un altro candidato dichiarato idoneo in ordine di graduatoria.

Il candidato risultato vincitore:

Dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine indicato nella lettera di assunzione e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego;

Prima di assumere servizio potrà essere sottoposto a cura della Società a visita medica per accertare l'idoneità fisica a ricoprire il posto e dovrà presentare tutti i documenti comprovanti le dichiarazioni effettuate;

Sarà sottoposto ad un periodo di prova ai sensi di quanto stabilito dal vigente C.C.N.L. Pompe Funebri (Aziende Municipalizzate).

Il vincitore sarà tenuto a conoscere e ad accettare il "Codice Etico Comportamentale" adottato, ai sensi del D.Lgs 231/2001 da Gestione Servizi Desio Srl. e pubblicato sul sito della società <http://www.gestioneservizidesio.it/index.php/trasparenza>.

Art. 10 – Disciplina del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle norme di legge vigenti, dal vigente C.C.N.L. Pompe Funebri (Aziende Municipalizzate).

Art. 11 – Trattamento economico

Il trattamento economico iniziale sarà quello previsto dal vigente C.C.N.L Pompe Funebri (Aziende Municipalizzate) riferito al livello C1 con orario di lavoro full time.

Art. 12 – Tutela della privacy

Ai fini del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Reg. UE 2016/679) si informa che:

- la raccolta e il trattamento dei dati ha come unica finalità quella oggetto del presente bando ed i dati personali saranno trattati in modo lecito e nel rispetto della normativa citata.

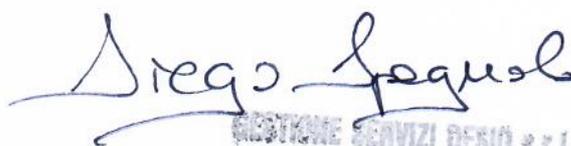
Art.13 – Altre informazioni

Nessun rimborso spese verrà riconosciuto ai concorrenti per lo svolgimento delle prove e per gli accertamenti sanitari.

Per chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi dalle 8:30 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:30 dal lunedì al giovedì e dalle 8:30 alle 13:00 il venerdì, presso gli uffici di Gestione Servizi Desio Srl Via Giusti, 36 – Tel. 0362/630.630, dove sarà a disposizione l'Avviso di Selezione.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comuni di Desio e sul sito della Società.

Il presente avviso di selezione è stato formulato con l'osservanza della Procedura di reclutamento del Personale Dipendente ad integrazione dell'adozione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs 231/2001.



GESTIONE SERVIZI DESIO S.R.L.
Via Giusti, 36
20832 DESIO (MB)
C. F. e P. IVA 02735890980

Spett.le Gestione Servizi Desio Srl.

Via G. Giusti n. 36

20832 Desio (MB)

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO FULL TIME, DI UN OPERAIO ADDETTO ALLE ATTIVITA' DI SERVIZI CIMITERIALI INQUADRAMENTO AL LIVELLO C1 DEL C.C.N.L. POMPE FUNEBRI (AZIENDE MUNICIPALIZZATE)

Il/La sottoscritto/a

Nato/a nel Comune di in data.....

E Residente/domicilio nel Comune di.....

In via.....

Tel.....e-mail/PEC.....

Con la presente chiede di partecipare all'Avviso di Selezione di cui all'oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

a) di essere cittadina/ocon conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

b) di essere iscritta/o nelle liste elettorali del Comune di
ovvero indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

c) di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;

d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso e non trovarsi in alcuno dei casi che, a norma delle vigenti disposizioni, comportino l'esclusione dalla nomina negli uffici pubblici locali;

e) di non essere stato licenziato, dispensato e/o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

f) di aver assolto agli obblighi di leva militare (solo per i richiedenti di sesso maschile nati prima del 1986);

g) di essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti che diminuiscano le attitudini alle funzioni inerenti al servizio;

h) di avere raggiunto la maggiore età;

i) di essere in possesso del titolo di studio di.....

Conseguito pressoin data.....
votazione

j) di essere in possesso della patente di guida cat. "B" o superiore in corso di validità;

k) di autorizzare la Società alla pubblicazione sul proprio sito internet aziendale del proprio nominativo in qualità di candidato per le comunicazioni di rito;

l) di possedere tutti i requisiti previsti dall'avviso di selezione, nessuno escluso;

m) di accettare senza alcuna riserva le condizioni dell'avviso di selezione e le norme nello stesso richiamate.

Dichiaro inoltre, il possesso dei seguenti titoli preferenziali previsti dall'avviso di selezione di cui all'oggetto (Indicare i titoli in base a quanto specificato all'Art.4 dell'avviso e per quanto concerne le esperienze lavorative pregresse indicare la durata, la decorrenza e la cessazione).

.....
Cordiali Saluti.

Luogo e Data Firma

Gestione Servizi Desio Srl
Via Giusti 36 – Desio (MB)

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN OPERAIO ADDETTO ALLE ATTIVITA'
DI SERVIZI CIMITERIALI A TEMPO INDETERMINATO FULL TIME,
CON INQUADRAMENTO AL LIVELLO C2 DEL
C.C.N.L. POMPE FUNEBRI (AZIENDE MUNICIPALIZZATE)**

Art. 1 – Oggetto della selezione

In esecuzione della determinazione dell'Amministratore Unico della Società "Gestione Servizi Desio Srl." N. 2 del 09/01/2024, è indetta una procedura per la selezione pubblica di n. 1 unità di personale con profilo professionale di operaio addetto alle attività di servizi cimiteriali, inquadramento al Livello C 2 del C.C.N.L. pompe funebri (aziende municipalizzate).

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, full time, con orario settimanale di 38 ore ripartito su 6 giorni lavorativi, dal lunedì al sabato.

La sede di lavoro principale saranno i Cimiteri gestiti dalla società Gestione Servizi Desio Srl.

Art. 2 – Mansioni ed attività

Le attività da svolgere nel ruolo richiesto riguarderanno in via principale ma non esaustiva:

- Manutenzione e pulizia della vegetazione e dell'arredo urbano degli spazi cimiteriali;
- Manutenzione e pulizia dei percorsi cimiteriali;
- Pulizia dei servizi igienici;
- Assistenza alle tumulazioni, inumazioni ed estumulazioni in genere;

Il candidato potrà essere adibito anche ad altri compiti qualora le esigenze di servizio e l'organizzazione della Società dovesse richiederlo, sempre nell'ambito del profilo professionale e dell'inquadramento dello stesso.

Art.3 – Requisiti per la partecipazione alla selezione

Sono ammessi a partecipare alla seguente selezione i soggetti che, al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso cittadinanza italiana oppure possesso cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- pieno godimento dei diritti civili e politici in Italia e/o negli Stati di appartenenza o provenienza (non essere esclusi dall'elettorato attivo e passivo);
- avere adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- aver raggiunto un'età non inferiore ai 18 anni compiuti
- idoneità psico-fisica al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere;
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di non essere cessati con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale o di non essere stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile o di non avere subito una condanna penale, che in base alla normativa vigente, preclude l'instaurazione di un rapporto con la pubblica amministrazione;

- non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego;
- non essere interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- essere in possesso del diploma di licenza media inferiore (terza media) (o pari titolo internazionale attestante l'assolvimento degli obblighi scolastici previsti nel paese di origine, da presentare unitamente ad adeguata traduzione in lingua italiana asseverata);
- essere in possesso della patente di guida categoria "B" o superiore;
- avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile).

Art. 4 – Titoli preferenziali

Saranno considerati titoli preferenziali:

- La Commissione potrà valutare quali titoli preferenziali l'aver già svolto precedentemente attività medesime a quelle previste per il profilo professionale ricercato, desumibili dal Curriculum Vitae.
- La residenza nel comune di Desio o limitrofi.

La società si riserva la facoltà di verificare direttamente quanto attestato nei curriculum.

Art. 5 – Domanda di partecipazione alla selezione

La domanda di ammissione da redigersi in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, potrà essere scaricata direttamente dal sito istituzionale della società al link:

<http://www.gestioneservizidesio.it/index.php/bandi-di-garawww.assp.it> .

Nella domanda di ammissione, debitamente firmata a pena di esclusione, il candidato dovrà indicare e dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. nr. 445/2000 e s.m.i., quanto segue:

- a) nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- b) luogo di residenza, domicilio, recapito telefonico, indirizzo e-mail/PEC (eventuali successivi cambiamenti dovranno essere immediatamente comunicati alla Società);
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea, con conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- d) l'indicazione dell'iscrizione alle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- e) il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza;
- f) l'esistenza o meno di condanne penali o procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare quali);
- g) di non trovarsi in alcuno dei casi che, a norma delle vigenti disposizioni, comportino l'esclusione dalla nomina negli uffici pubblici locali;
- h) di non essere stato licenziato, dispensato e/o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;

- j) di essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti che diminuiscano le attitudini alle funzioni inerenti al servizio;
- k) di avere raggiunto la maggiore età;
- l) il titolo di studio posseduto con indicazione dell'istituto, data di conseguimento e votazione;
- m) di essere in possesso della patente di guida cat. "B" o superiore in corso di validità;
- n) di autorizzare la Società alla pubblicazione sul proprio sito web dei nominativi dei candidati per le comunicazioni di rito oltreché al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679);
- o) di accettare senza alcuna riserva le condizioni dell'avviso di selezione e le norme nello stesso richiamate.

Con la sottoscrizione della domanda e degli allegati a corredo della stessa il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che, se le stesse dovessero risultare inesatte lo faranno decadere da ogni diritto, fermo restando le proprie eventuali responsabilità.

Art. 6 – Documenti da allegare alla domanda

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti documenti, rilasciati in carta libera:

1) curriculum vitae redatto in lingua italiana, datato e debitamente sottoscritto unitamente a copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del firmatario.

Detto curriculum dovrà essere strutturato in modo da riportare le esperienze professionali maturate, con indicazione della natura del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo, parasubordinato, ecc.) della durata, dei contenuti e delle mansioni svolte, evidenziando il possesso delle esperienze richieste.

2) ogni altro titolo preferenziale che il candidato possiede e ritiene opportuno produrre al fine della valutazione in merito;

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

La domanda di ammissione pervenuta oltre i termini indicati comporterà l'esclusione dal concorso.

L'avvenuta comunicazione in sede di domanda o nei relativi allegati di notizie o dati falsi, comunque, inesatti (ivi incluso il curriculum vitae) comporta l'esclusione dalla selezione e dalla graduatoria.

Qualora dovesse risultare in un momento successivo all'assunzione, tale circostanza comporta giusta causa per la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

La partecipazione all'avviso comporta implicita ed incondizionata accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente avviso, nonché dal vigente Statuto di Gestione Servizi Desio Srl.

Art. 7 - Presentazione della domanda

La domanda di ammissione, da redigersi in carta libera, dovrà pervenire alla sede di Gestione Servizi Desio Srl, in Via Giusti, 36 Desio (MB), entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20/01/2024, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano;
- spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- a mezzo e-mail all'indirizzo: gsd@gsdesio.it;

□ a mezzo PEC all'indirizzo: gsd@pec.it;

Occorre indicare sulla busta o nell'oggetto della mail la dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN OPERAIO ADDETTO ALLE ATTIVITA' DI SERVIZI CIMITERIALI".

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche quando venga spedita a mezzo raccomandata postale entro il termine indicato (a tal fine fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accertante), purché pervenga alla Società in data anteriore a quella della prima seduta della Commissione Giudicatrice.

La Società è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni conseguenti, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e non risponde per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La Società ha la facoltà di prorogare il termine della scadenza dell'avviso ed anche di revocarlo quando ciò sia richiesto nell'interesse della Società senza che ciò possa dar luogo ad alcun diritto e/o richiesta di indennizzo da parte dei concorrenti.

Art. 8 – Prove di selezione e processo di selezione

La valutazione dei curricula e delle prove è a cura della Commissione Esaminatrice, che stilerà i criteri di valutazione e attribuzione dei punteggi.

In seguito alla valutazione dei curricula acquisiti, i candidati ammessi saranno sottoposti ad un colloquio orale finalizzato alla verifica della conoscenza delle principali attività in riferimento alla posizione da ricoprire, con particolare attenzione a:

- sicurezza sul lavoro e relativa normativa;
- normativa in materia di attività funebri e cimiteriali: DPR n. 285/1990 (Regolamento di polizia mortuaria), Regolamento regionale 14 giugno 2022 n.4 (regolamento di attuazione del titolo VI bis della legge regionale 30/12/2009 n. 33), regolamento dei servizi funerari, necroscopici, cimiteriali e di polizia mortuaria del Comune di Desio;
- altre conoscenze inerenti le mansioni da svolgere;

Le prove di selezione si svolgeranno nelle date e nelle sedi che saranno a suo tempo stabilite dalla Commissione Esaminatrice della selezione all'uopo nominata.

La comunicazione dell'ammissione alle prove con la data, l'ora e il luogo dello svolgimento delle stesse avverrà sul sito www.gestioneeservizidesio.it, almeno 5 (cinque) giorni prima dello svolgimento.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte della Società.

I candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di apposito documento d'identità, pena l'esclusione dalla procedura.

Saranno ritenuti implicitamente rinunciatari coloro che per qualsiasi motivo, non si presenteranno nei giorni stabiliti per sostenere le prove d'esame.

Art. 9 – Commissione Esaminatrice, graduatoria, nomina ed assunzione

L'ammissione all'avviso di selezione, i criteri ed i punteggi per la valutazione dei titoli e delle prove, nonché la formazione della graduatoria dei concorrenti è demandata ad apposita

Commissione Esaminatrice nominata dall'Amministratore Unico di Gestione Servizi Desio Srl. .

I candidati dichiarati idonei verranno inseriti in graduatoria secondo l'ordine di merito espresso dalla Commissione Esaminatrice.

Tutte le comunicazioni della Commissione riguardanti le date delle prove, gli esiti e la graduatoria finale avverranno con pubblicazione sul sito internet della Società.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione.

La graduatoria, formata a seguito dell'avviso, potrà essere utilizzata dalla Società per i 12 mesi successivi all'approvazione, per altre eventuali assunzioni in posizioni appartenenti alla medesima area professionale.

In caso di rinuncia o di decadenza di uno dei chiamati, la società si riserva la facoltà di nominare un altro candidato dichiarato idoneo in ordine di graduatoria.

Il candidato risultato vincitore:

- Dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine indicato nella lettera di assunzione e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego;
- Prima di assumere servizio potrà essere sottoposto a cura della Società a visita medica per accertare l'idoneità fisica a ricoprire il posto e dovrà presentare tutti i documenti comprovanti le dichiarazioni effettuate;
- Sarà sottoposto ad un periodo di prova ai sensi di quanto stabilito dal vigente C.C.N.L. Pompe Funebri (Aziende Municipalizzate).

Il vincitore sarà tenuto a conoscere e ad accettare il "Codice Etico Comportamentale" adottato, ai sensi del D.Lgs 231/2001 da Gestione Servizi Desio Srl. e pubblicato sul sito della società <http://www.gestioneservizidesio.it/index.php/trasparenza>.

Art. 10 – Disciplina del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle norme di legge vigenti, dal vigente C.C.N.L. Pompe Funebri (Aziende Municipalizzate).

Art. 11 – Trattamento economico

Il trattamento economico iniziale sarà quello previsto dal vigente C.C.N.L. Pompe Funebri (Aziende Municipalizzate) riferito al livello C2 con orario di lavoro full time.

Art. 12 – Tutela della privacy

Ai fini del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Reg. UE 2016/679) si informa che:

- la raccolta e il trattamento dei dati ha come unica finalità quella oggetto del presente bando ed i dati personali saranno trattati in modo lecito e nel rispetto della normativa citata.

Art.13 – Altre informazioni

Nessun rimborso spese verrà riconosciuto ai concorrenti per lo svolgimento delle prove e per gli accertamenti sanitari.

Per chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi dalle 8:30 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:30 dal lunedì al giovedì e dalle 8:30 alle 13:00 il venerdì, presso gli uffici di Gestione Servizi Desio Srl Via Giusti, 36 – Tel. 0362/630.630, dove sarà a disposizione l'Avviso di Selezione.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comuni di Desio e sul sito della Società.

Il presente avviso di selezione è stato formulato con l'osservanza della Procedura di reclutamento del Personale Dipendente ad integrazione dell'adozione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs 231/2001.

Diego Seguel

GESTIONE SERVIZI DESIO S.R.L.
Via Giusti, 36
20832 DESIO (MB)
C. F. e P. IVA 02735890960

Spett.le Gestione Servizi Desio Srl.

Via G. Giusti n. 36

20832 Desio (MB)

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO FULL TIME, DI UN OPERAIO ADDETTO ALLE ATTIVITA' DI SERVIZI CIMITERIALI INQUADRAMENTO AL LIVELLO C2 DEL C.C.N.L. POMPE FUNEBRI (AZIENDE MUNICIPALIZZATE)

Il/La sottoscritto/a

Nato/a nel Comune diin data.....

E Residente/domicilio nel Comune di.....

In via.....

Tel.....e-mail/PEC.....

Con la presente chiede di partecipare all'Avviso di Selezione di cui all'oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- a) di essere cittadina/ocon conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- b) di essere iscritta/o nelle liste elettorali del Comune di
ovvero indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- c) di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso e non trovarsi in alcuno dei casi che, a norma delle vigenti disposizioni, comportino l'esclusione dalla nomina negli uffici pubblici locali;
- e) di non essere stato licenziato, dispensato e/o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) di aver assolto agli obblighi di leva militare (solo per i richiedenti di sesso maschile nati prima del 1986);
- g) di essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti che diminuiscano le attitudini alle funzioni inerenti al servizio;
- h) di avere raggiunto la maggiore età;
- i) di essere in possesso del titolo di studio di.....
Conseguito pressoin data.....
votazione
- j) di essere in possesso della patente di guida cat. "B" o superiore in corso di validità;
- k) di autorizzare la Società alla pubblicazione sul proprio sito internet aziendale del proprio nominativo in qualità di candidato per le comunicazioni di rito;

- l) di possedere tutti i requisiti previsti dall'avviso di selezione, nessuno escluso;
- m) di accettare senza alcuna riserva le condizioni dell'avviso di selezione e le norme nello stesso richiamate.

Dichiaro inoltre, il possesso dei seguenti titoli preferenziali previsti dall'avviso di selezione di cui all'oggetto (Indicare i titoli in base a quanto specificato all'Art.4 dell'avviso e per quanto concerne le esperienze lavorative pregresse indicare la durata, la decorrenza e la cessazione).

.....
Cordiali Saluti.

Luogo e Data Firma
