GESTIONESERVIZI
DESIO S.r.l.

20832 DESIO – MB – VIA GIUSTI, 36
TEL. 0362 /630630 - FAX 0362 308480
E-mail: amsp@amspdesio.it – gsd@pec.it
Capitale Sociale € 100.000,00 i.v.
C.F. – P.IVA – R.I. MI 02735890960
REA MI 1563577

Determinazione nr.7 del 23 Marzo 2022

OGGETTO

Affidamento incarico in ordine alla sistemazione delle problematiche derivanti dai contributi versati di ex dipendenti di Amsp Desio e delle aziende derivanti dalle passate operazioni societarie

Il sottoscritto dott. Michele Corbetta, Amministratore Unico della società in epigrafe,

Considerata l'evoluzione storica della società di seguito esposta:

La società Gestione Servizi Desio S.r.l. nasce il 9 ottobre 1952 come Azienda Municipalizzata del Comune di Desio (*ex* R.D. 2578/1925), per la gestione del Servizio Distribuzione Gas con la denominazione "Azienda Municipale Servizi Pubblici" in esecuzione della Delibera del Consiglio Comunale nr. 47 del 14 giugno 1952, avente per oggetto "Municipalizzazione dell'Officina Distribuzione gas".

A seguire riceve dal Comune, nell'ordine, i seguenti servizi: servizio illuminazione pubblica, servizi di igiene urbana (raccolta rifiuti e pulizia strade), servizio di manutenzione impianti termici ed elettrici degli stabili di proprietà comunale, servizio acquedotto, servizio civiche farmacie, servizio fognatura pubblica e servizi cimiteriali, diventando di fatto un'azienda multiservizi del proprio comune.

A far tempo dal 1 gennaio 1998 la società viene trasformata in Azienda Speciale ex. L. 142/1990, acquisendo personalità giuridica e la proprietà di tutto il patrimonio aziendale, valutato al 31.12.1997, come capitale di dotazione iniziale (Delibera C.C. nr. 90 del 17.12.1997).

Nel 2002, nella ricorrenza del suo 50mo anno di attività, l'Azienda Speciale ex Amsp subisce radicali trasformazioni di seguito elencate in applicazione del D.Lgs. 164/2000, nonché avvalendosi di quanto previsto dall'art. 35 della L. 448/2001.

In data 30 aprile 2002 viene costituita la società Amsp Desio Trading S.p.A., avente per oggetto sociale l'approvvigionamento e vendita gas su tutto il territorio nazionale ai consumatori finali.

In data 29 novembre 2002 viene costituita la società Desio Investimenti S.p.A. avente per oggetto sociale la gestione reti impianti e dotazioni patrimoniali, intese come infrastrutture necessarie alla prestazione di servizi pubblici.

GESTIONESERVIZI
DESIO S.r.l.

20832 DESIO – MB – VIA GIUSTI, 36
TEL. 0362 /630630 - FAX 0362 308480
E-mail: amsp@amspdesio.it – gsd@pec.it
Capitale Sociale € 100.000,00 i.v.
C.F. – P.IVA – R.I. MI 02735890960
REA MI 1563577

In data 4 dicembre 2002 viene costituita la società Civiche Farmacie Desio S.p.A. avente per oggetto sociale la gestione delle civiche farmacie del Comune di Desio.

Infine in data 23 dicembre 2002 si provvede a trasformare il ramo residuale, rimasto in capo alla *ex* Amsp, in società per azioni, così come espressamente previsto dall'art. 35 della finanziaria 2002. Quest'ultima società assume la denominazione di "Gestione Servizi Desio S.p.A.", avente il seguente oggetto sociale:

"gestione distribuzione gas naturale, servizio idrico, servizi igiene ambientale; progettazione, realizzazione e gestione rete illuminazione pubblica e reti semaforiche; progettazione, realizzazione gestione e manutenzione impianti elettrici e termo-idraulici degli edifici di proprietà comunale."

Tutte le società di cui sopra hanno come socio unico il Comune di Desio.

Nel 2007 G.S.D. s.p.a. è interessata da ulteriori operazioni societarie che ne rivoluzionano completamente la propria attività nell'ottica del perseguimento di quei tanti auspicati processi di aggregazione con altre realtà pubbliche per accrescere la propria forza competitiva e mantenendo allo stesso tempo solide radici sul proprio territorio, senza rinunciare alla propria identità.

Dette operazioni iniziano in data 20 giugno 2007 con il conferimento del ramo di Azienda relativo al servizio di somministrazione idrica e fognatura in Brianzacque S.r.l., società di erogazione che ha ottenuto dall'ATO della provincia di Milano l'affidamento della concessione trentennale del relativo servizio idrico integrato. L'operatività di tale conferimento ha efficacia dal 1 ottobre 2007.

Successivamente, in data 22 dicembre 2007, trova compimento il progetto "Multiutility della Brianza" di cui al protocollo preliminare di intesa sottoscritto in data 27 settembre 2007.

In tale data, con altrettanti atti notarili, si provvede a conferire con effetto dal 1° gennaio 2008:

a) nella società Gelsia Reti S.r.l. il ramo distribuzione gas ricevendone in cambio una partecipazione;

b) nella società Gelsia Ambiente S.r.l. il ramo di igiene urbana ricevendone in cambio una partecipazione;

c) le partecipazioni di cui sopra, unitamente al ramo di Azienda Servizi Amministrativi, nella NewcoGelsia S.r.l..

Nel contempo la società collegata Amsp Desio Trading S.p.A. conferisce il proprio ramo di Azienda gas metano nella società Gelsia Energia S.r.l. ricevendo in cambio una partecipazione trasferita contestualmente in Gelsia S.r.l. e G.S.D. S.p.A. conferisce il ramo gestione calore in Gelsia Calore S.r.l., ricevendo in cambio una partecipazione successivamente conferita in Gelsia S.r.l..

Ultimate queste operazioni il Comune di Desio ritiene economicamente non giustificabile il mantenimento in vita delle due società non più operative costituite da partecipazioni in Gelsia S.r.l. (Amsp Desio Trading S.p.A.) e dal patrimonio immobiliare relativo alle reti di distribuzione gas e acqua (Desio Investimenti S.p.A.) decidendo la fusione di queste ultime per incorporazione in G.S.D. S.p.A., con effetto dal 1 gennaio 2008 (atto notarile L. Roncoroni nr. 21658 del 24.12.2007).

Ciò in ottemperanza alle disposizioni legislative finalizzate allo snellimento della struttura delle società a partecipazione pubblica.

GESTIONESERVIZI
DESIO S.r.l.

20832 DESIO – MB – VIA GIUSTI, 36
TEL. 0362 /630630 - FAX 0362 308480
E-mail: amsp@amspdesio.it – gsd@pec.it
Capitale Sociale € 100.000,00 i.v.
C.F. – P.IVA – R.I. MI 02735890960
REA MI 1563577

In conseguenza di tale fusione G.S.D. S.p.A. è subentrata in pieno diritto nell'intero patrimonio delle due società incorporate, ivi compresi diritti, ragioni, azioni ed obbligazioni dal 1 gennaio 2008, a tutti gli effetti, qui compresi quelli fiscali.

Infine, in data 16 dicembre 2013, con atto notaio L. Roncoroni nr. 27083, la società viene trasformata da s.p.a. in società a responsabilità limitata con effetto dal 1 gennaio 2014 secondo il modello dell'"in house providing".

Premesso

- Quanto evidenziato nell'excursus storico sopra esposto;
- che in seguito a dette operazioni di cessione di ramo di azienda sono stati contestualmente ceduti anche i dipendenti ai tempi in carico ad Amsp;
- che alcuni di questi ex dipendenti, raggiunti i limiti per richiedere il trattamento di pensione, si sono visti riscontrare dall'Inps dei problemi in esito alla riconciliazione dei periodi lavorativi effettivi con quelli risultanti all'Inps, problemi probabilmente causati da anomalie nel trasferimento degli archivi di dati dall'Inpdap (ente previdenziale di provenienza) all'Inps;
- che, per poter riconciliare tali periodi lavorativi, tali ex dipendenti si sono rivolti a GSD in quanto azienda che con continuità è derivata da Amsp;
- che GSD ha ricevuto dall'Inps alcune "note di debito" relative alla regolarizzazione di presunte scoperture contributive risalenti nel tempo (anni '90 ed inizio 2000);
- che i controlli necessari per verificare le richieste contenute nelle suddette "note di debito", riguardando documentazione relativa ad un lungo arco temporale (in alcuni casi si tratta di documenti di quasi 30 anni prima), rendono oltremodo complessa la ricostruzione di quanto accaduto, tenuto anche conto dei numerosi cambiamenti e scorpori che hanno interessato Amsp nel corso degli anni, come sopra rappresentato;
- che, in considerazione del numero degli ex dipendenti di cui sopra, è plausibile attendersi ulteriori future richieste di regolarizzazione da parte dell'Inps;
- che l'amministratore, tenuto conto delle inconsuete richieste di regolarizzazione di cui sopra nonché dei potenziali profili di prescrizione di tali richieste, intende far appurare la legittimità delle pretese dell'Inps al fine di evitare il rischio di far pagare a GSD delle somme non dovute;

GESTIONESERVIZI DESIO S.r.l.

20832 DESIO – MB – VIA GIUSTI, 36
TEL. 0362 /630630 - FAX 0362 308480
E-mail: amsp@amspdesio.it – gsd@pec.it
Capitale Sociale € 100.000,00 i.v.
C.F. – P.IVA – R.I. MI 02735890960
REA MI 1563577

- che per tali motivi ha provveduto ad affidare con determinazione n° 23 del 5 novembre 2021 all'avvocato Corinne Busso, dello studio legale Musy Bianco e Associati, di Via Mercantini 5 a Torino, previa verifica circa la legittimità delle suddette richieste certificazione inoltrate dagli ex dipendenti, un'attività finalizzata ad un parere legale riguardo:

a. esame e studio delle questioni giuridiche connesse con l'obbligazione contributiva richiesta in pagamento con le note di debito in oggetto, ricevute via PEC in data 2 luglio e 23 luglio 2021;
b. redazione parere legale in relazione alla sussistenza o meno dell'obbligo di pagamento da parte dell'ente, con specifico riferimento ai temi *(i)* della prescrizione e *(ii)* della successione in capo all'ente;
c. analisi delle possibili soluzioni operative per la gestione delle posizioni con l'Ente e/o con i dipendenti;
d. aspetti procedurali in relazione all'iniziativa assunta dall'INPS;
e. conferenze di trattazione con soggetti esterni da Voi indicati (consulente del lavoro, commercialista della Società);
f. eventuali risvolti e/o implicazioni in termini di danno erariale.

Visto

Il parere legale ricevuto e le conseguenti considerazioni emerse in contraddittorio con i legali ed il consulente fiscale di G.S.D. srl, nonché in seguito alle rilevazioni ed alle analisi compiute dall'Amministratore Unico nel merito;

Rilevato

- Che la normativa specifica derivante dalla gestione INPDAP si discosta notevolmente dalle considerazioni contenute dal parere legale fornito, applicabili alla sola Gestione INPS;
- che la posizione giuridica di G.S.D srl in funzione della evoluzione storica esposta in premessa, di fatto impone alla società di adempiere a tutte le informative, integrazioni, definizioni di posizione contributiva e riconciliazione dei periodi lavorativi richieste dall'Ente INPS o dai dipendenti pensionandi, a prescindere dagli ordinari termini prescrittivi delle normative vigenti;
- le difficoltà connesse all'interpretazione normativa del contesto in esame;
- la mancanza di figure all'interno di GSD in grado di fornire supporto al fine della corretta determinazione degli adempimenti, in quanto trattasi di materia specialistica complessa;
- la possibilità concreta di incorrere nella fattispecie di danno erariale;
- la possibilità di vedere replicate più volte sia le problematiche intercorse che eventuali contestazioni a debito di GSD, a fronte del numero elevato degli ex dipendenti interessati a vedere riconosciuta la propria posizione contributiva;

Atteso

- Che per la risoluzione dei problemi sopra esposti si rende necessaria una professionalità specifica e specialistica, non disponibile ne' all'interno di GSD ne' presso i professionisti che attualmente collaborano con la società attraverso contratti di opera;

GESTIONESERVIZI DESIO S.r.l.

20832 DESIO – MB – VIA GIUSTI, 36
TEL. 0362 /630630 - FAX 0362 308480
E-mail: amsp@amspdesio.it – gsd@pec.it
Capitale Sociale € 100.000,00 i.v.
C.F. – P.IVA – R.I. MI 02735890960
REA MI 1563577

- Che la società **SRG ELLEPI SERVICE S.r.l. STP** - contattata dall'Amministratore Unico – risulta in grado di supportare GSD per la migliore definizione delle problematiche in rassegna, in quanto struttura specializzata per la gestione previdenziale e lavoristica del settore pubblico, come da curriculum ricevuto e da informazioni fornite;
- che è richiamabile il criterio della infungibilità della prestazione, considerata sia l'urgenza dell'intervento, sia l'estrema specializzazione richiesta per il servizio, difficilmente reperibile sul mercato;

Preso atto

Della proposta operativa ed economica ricevuta dalla stessa società in data 8-03 2022 ed acclarata al prot. 207 in seguito a confronto sugli obbiettivi e sulle metodologie;

Determina

1) di affidare alla società **SRG ELLEPI SERVICE S.r.l. STP sede legale via Vincenzo Monti, 11 Milano e sede operativa via della Ziziola, 93 Brescia – cf/p. Iva 11516640965** un'attività di servizio e consulenza finalizzata alla regolarizzazione delle posizioni contributive degli ex dipendenti, comprensiva di ELABORAZIONI PREVIDENZIALI EX DIPENDENTI ISCRITTI CASSA PENSIONE INPDAP (CPDEL) come da offerta ricevuta e di seguito estrinsecata:

1° PRESA VISIONE – RICOGNIZIONE E INVENTARIO DOCUMENTAZIONE RELATIVA AGLI EX DIPENDENTI CON ISCRIZIONE CASSA PENSIONE INPDAP così articolata:

A. RACCOLTA ATTI

1) Presa visione documentazione
2) Raggruppamento fascicoli per argomento in ordine cronologico
3) Raccolta e catalogazione documenti indispensabili per le elaborazioni previdenziali

GESTIONESERVIZI DESIO S.r.l.

20832 DESIO – MB – VIA GIUSTI, 36
TEL. 0362 /630630 - FAX 0362 308480
E-mail: amsp@amspdesio.it – gsd@pec.it
Capitale Sociale € 100.000,00 i.v.
C.F. – P.IVA – R.I. MI 02735890960
REA MI 1563577

B. RIORDINO ED ELABORAZIONI PREVIDENZIALI

1) Controllo documentazione per accertamento stato servizio di ogni ex dipendente (situazione giuridica – economica – previdenziale)

2) Ricostruzione della carriera lavorativa per predisporre le elaborazione di:

a) **Validazione Eci** ***(v. punto 2 - A.B.)***

b) **RVPA** ***(v. punto 3)***

3) Chiusura sistemazione di ogni ex dipendente elaborato

C. ARCHIVIAZIONE

1) Creazione fascicoli per raccolta documentazione di ogni ex dipendente

2) Sistemazione e suddivisione documentazione visionata e catalogata:

a) Da conservare agli atti

b) Da scansionare (successivamente eliminare)

c) Da scansionare (successivamente da conservare agli atti)

d) Da eliminare

2° ECI - (Estratto Conto Informativo) VALIDAZIONE EX DIPENDENTI CASSA INPDAP

A. CONTROLLO ESTRATTO CONTO INFORMATIVO (ECI), relativo a tutto il periodo di servizio presso l'Ente attuale datore di lavoro

- Controllo **dati retributivi (voci fisse),** calcolati e determinati sulla base dell'applicazione individuale e contrattuale CCNL Enti Locali vigenti all'epoca;
- Controllo **dati retributivi (voci accessorie)** pensionabili dal 01.01.96, sulla base della documentazione a noi trasmessa dall'Ente datore di lavoro (schede retributive annue);
- Controllo dello **Stato di Servizio Giuridico e Temporale**, sulla base della documentazione a noi trasmessa dall'Ente datore di lavoro (fascicolo personale aggiornato), con particolare specifica, se si riscontrano:

a) variazioni di rapporto di lavoro (part-time o tempo pieno)

b) aspettative senza assegni

c) provvedimenti disciplinari o scioperi

d) interruzioni di servizio

e) vuoti contributivi, ecc.

- **Controllo periodi riscattati, ricongiunti o accrediti figurativi** (Maternità, Militare, ecc.) sulla base del Decreto Inpdap a noi trasmesso dall'Ente datore di lavoro

GESTIONESERVIZI
DESIO S.r.l.

20832 DESIO – MB – VIA GIUSTI, 36
TEL. 0362 /630630 - FAX 0362 308480
E-mail: amsp@amspdesio.it – gsd@pec.it
Capitale Sociale € 100.000,00 i.v.
C.F. – P.IVA – R.I. MI 02735890960
REA MI 1563577

B. GESTIONE NUOVA PASSWEB - Utilizzo procedura operativa "PAssWeb" per controllo e consolidamento banca dati INPDAP e/o gestione RVPA (richiesta di variazione della posizione assicurativa):

- Prima **visualizzazione e stampa ECI** da controllare;
- **Controllo analitico** dei dati (retributivi e temporali) esposti sull'ECI;
- **Gestione (RVPA)** richiesta di **variazione della posizione assicurativa** da parte dell'Inpdap;
- Elaborazioni per eventuali **modifiche/correzioni/eliminazione** dati o altre anomalie riscontrare;
- Procedura di **Certificazione e Validazione** delle correzione o modifiche effettuate tramite PassWeb;
- Procedura di **Consolidamento posizione assicurativa**, certificata e validata nella banca dati della Cassa Inpdap tramite PassWeb;
- Stampa **ECI CONFERMATO, AGGIORNATO E CORRETTO** da archiviare nel fascicolo personale e copia per l'iscritto o per il Patronato richiedente.

3° RVPA (Richieste di Variazione Posizione Assicurativa)

Tutte le RICHIESTE DI VARIAZIONE POSIZIONE ASSICURATIVA (RVPA) che l'Inpdap invia all'Ente datore di lavoro e relative a sistemazioni e variazioni di posizioni individuali di ex dipendenti *(periodo e nominativo indicato dall'Inpdap),* saranno evase con **URGENZA** e comunque entro i termini perentori (45 giorni);

2) di procedere con l'affidamento delle attività di cui al punto 1° dell'offerta ricevuta, salvo poi determinare, in seguito alle risultanze delle elaborazioni, il numero, le modalità, le tempistiche e la convenienza degli interventi successivi di cui ai punti 2° e 3°;
3) di recepire ed approvare le condizioni economiche di cui all'offerta ricevuta ed acclarata al prot. 207/2022;
4) di demandare all'Ufficio Amministrativo gli adempimenti relativi

Desio, 23 Marzo 2022

Prot. 207

L'Amministratore Unico
Dott. Michele Corbetta