

Determinazione nr. 26 Del 30 Novembre 2021

OGGETTO

Provvedimento per ripristinare la struttura operativa di G.S.D. srl a fronte delle dimissioni presentate dalla dipendente sig.ra Stefania Lutrini – Riconoscimento di ruolo e adeguamento della retribuzione.

Il sottoscritto dott. Michele Corbetta, Amministratore Unico della società in epigrafe,

Premesso

- Che in data 25/11/2021 con prot. 717 l'azienda riceveva per via telematica le dimissioni della dipendente sig.ra Stefania Lutrini, dimissioni con effetto immediato;
- che la sig.ra Lutrini, sentita di persona, giustificava le proprie dimissioni con l'opportunità offerta dalla corrente normativa di usufruire di particolari agevolazioni in caso di cessazione del rapporto di lavoro entro il primo anno di età del bambino ultimo genito, nato lo scorso anno: tale opportunità a suo parere meritava di essere colta, a fronte di un mancato riconoscimento da parte dell'azienda del proprio impegno lavorativo nell'ambito servizi cimiteriali.
- Che con una pec del 29/11/2021 indirizzata all'amministratore come riservata personale e protocollata al n. 730, la sig Lutrini si diceva disposta a revocare le proprie dimissioni a fronte di un riconoscimento formale e sostanziale del proprio lavoro e del proprio ruolo;
- che G.S.D. srl, società inhouse del Comune di Desio, in data 25/11/2021 a prot. 715, riceveva dal Comune formale comunicazione di avvenuta deliberazione da parte della Giunta Comunale riguardo agli indirizzi relativi al contenimento dei costi del personale, di carattere cogente nei confronti dell'Amministratore Unico;
- che tali indirizzi renderebbero di fatto non possibile una contrattazione con la sig.ra Lutrini al fine del suo mantenimento nella struttura operativa dell'azienda, operando un riconoscimento di quanto richiesto;

Atteso

- Che l'azienda sconta una situazione di sottodimensionamento, più volte segnalata da parte dell'amministratore, nonché evidenziata dalla relazione commissionata alla società Sistema Susio srl e trasmessa al Comune nel mese di maggio 2021;
- che la situazione corrente – pur se transitoria in forza delle necessarie determinazioni strategiche da attuarsi da parte dell'Ente socio in funzione di un nuovo piano aziendale – comporta rischi oggettivi al fine del mantenimento in efficienza della struttura e dei servizi essenziali da essa forniti;
- che, per quanto riguarda i servizi cimiteriali, la figura della sig.ra Lutrini ha rivestito un ruolo di crescente importanza ai fini della corretta amministrazione, del funzionamento, del controllo e della evoluzione verso una maggiore efficienza: un ruolo che di fatto rasenta le caratteristiche della infungibilità;
- che attualmente l'azienda sta adottando un nuovo sistema per la gestione operativa dei servizi, comprensivo di nuova modulistica, informatizzazione dei processi e nuove procedure operative, indirizzato ad una migliore efficienza, trasparenza e tracciabilità, sistema che, in caso di sua assenza vedrebbe, per lo meno, un forte ritardo nell'applicazione;

Rilevato

- Che il dovere dell'amministratore è quello di garantire la continuità aziendale, dei servizi nonché il contenimento e l'ottimizzazione dei costi, non solo di personale ma di funzionamento generalmente intesi;
- che la figura della sig.ra Lutrini – altamente specialistica – è difficilmente reperibile sul mercato e dovrebbe essere ricercata presso aziende specializzate offrendo una RAL di partenza indubbiamente superiore a quella attuale della dipendente;
- che i processi di selezione del personale previsti dal vigente regolamento richiedono una procedura ad evidenza pubblica con sostanziosi costi a carico dell'azienda (l'ultima attuata ha avuto un costo della sola preselezione pari ad € 4.800,00);
- che si rischierebbe di dover ricorrere a più di un processo di selezione in caso di mancato reperimento di risorse idonee con la RAL di partenza, moltiplicando di conseguenza sia i relativi costi che i tempi di inserimento;
- che una nuova figura necessiterebbe di un periodo di formazione della durata di almeno un anno per acquisire una propria autonomia operativa;
- che per garantire una minima operatività ai servizi cimiteriali, sarebbe necessario esternalizzare il ruolo per tutta la durata della selezione e per gran parte del periodo di formazione (ad un costo di circa € 1.800€ per mese come rilevato dal servizio richiesto lo scorso anno in conseguenza della maternità della sig.ra Lutrini);
- che in ogni caso l'esternalizzazione produrrebbe inefficienze, oltre che una carenza di controllo nei confronti degli atti amministrativi e dei costi dei servizi appaltati;

- che il mancato rientro delle dimissioni della sig.ra Lutrini avrebbe un forte impatto oltre che sull'efficienza, anche sui costi di funzionamento, contraddicendo nei fatti gli indirizzi ricevuti nella delibera della Giunta Comunale di cui al prot. 715/ 2021;

Dato atto

Che con la irrevocabilità delle dimissioni della sig.ra Lutrini, già dalla data di domani si dovrebbe ricorrere alle onerose soluzioni sopra descritte;

Preso atto

Che un intervento di adeguamento avrebbe un costo mensile indicativo di 430 € comprensivo dei contributi a carico dell'azienda, a fronte di un aumento immediato di efficienza nei servizi cimiteriali;

Considerato

che la situazione è stata condivisa in data odierna con il titolare del controllo analogo, il Direttore Affari Generali del Comune di Desio, Dr. F. Fiamingo;

Determina

- 1) Di adeguare la posizione lavorativa della sig.ra Lutrini, riconoscendone ruolo e responsabilità, attribuendole un inquadramento a livello B1 del vigente CCNL;
- 2) Di riconoscere altresì alla sig.ra Lutrini un Superminimo mensile ass. pari ad € 250,00 Lordi su 26 ore;
- 3) Di procedere come determinato alla condizione di immediato ritiro delle dimissioni da parte della sig.ra Lutrini
- 4) Di comunicare la presente determinazione al Comune di Desio in qualità di titolare del Controllo Analogo;
- 5) Di demandare all'Ufficio Amministrativo gli adempimenti relativi

Desio, 30 Novembre 2021

Prot. 736/MC

L'Amministratore Unico

Dott. Michele Corbetta

