

**Determinazione nr. 24 del 30 novembre 2021**

**OGGETTO**

**Selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo indeterminato di un impiegato amministrativo – contabile: presa d'atto del verbale di commissione e conseguente determinazione per l'assunzione**

Il sottoscritto dott. Michele Corbetta, Amministratore Unico della società in epigrafe,

**Premesso**

- che con determinazione n° 22 del 2 novembre 2021 Prot. n. 671 l'Amministratore ha provveduto ad indire una procedura ad evidenza pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di un impiegato amministrativo contabile, in sostituzione di analoga figura assunta con contratto a tempo determinato avente scadenza il prossimo 3 dicembre 2021;
- Che detta determinazione viene in questa sede integralmente richiamata;

**Atteso**

- che occorre garantire la continuità aziendale e dei servizi attraverso la presenza di personale qualificato e che il venire meno della figura professionale indicata costituirebbe un grave impedimento per la gestione ordinaria delle correnti attività aziendali;

**Preso atto**

- che la società ha provveduto alla pubblicazione diretta dell'avviso di selezione sul proprio sito internet ed alla sua comunicazione al comune di Desio, affinché provvedesse, analogamente, alla pubblicazione sul proprio sito, come previsto dal vigente regolamento per la selezione del personale, anch'esso integralmente richiamato;
- che detto avviso è stato pubblicato per giorni 15 dalla data del 3 novembre alla data del 18 novembre 2021;
- che alla scadenza dell'avviso di selezione sono state ricevute le seguenti candidature:  
Sig.ra Emanuela Baas – data 11 novembre 2021 - Prot. 695
- che risultano ammessi alla selezione i seguenti candidati:  
Sig.ra Emanuela Baas – data 11 novembre 2021 - Prot. 695

- che risultano ammessi alla selezione i seguenti candidati:  
Sig.ra Emanuela Baas – data 11 novembre 2021 - Prot. 695
- che si ritiene di procedere ugualmente alla valutazione dei titoli ed al colloquio attitudinale da parte della commissione incaricata, nonostante si sia ricevuta una sola candidatura;
- che la candidata ammessa veniva contattata per un colloquio attitudinale individuale al cospetto della Commissione esaminatrice incaricata secondo il seguente calendario data:
  - 26 novembre 2021 h 16.00 in teleconferenza con la piattaforma Skype
- che la commissione nominata con Prot. n° 672/2021 è composta da:
  - Dr. Andrea Pighetti – Tributarista – consulente fiscale di G.S.D. srl fino all'anno 2017
  - Dr. Giovanni Faroti – Commercialista Revisore dei conti Consulente di G.S.D. srl per l'area amministrativa – tributaria e Gestionale.
  - Dr. Luca Dorenti – Commercialista revisore dei conti, Presidente dell'Organismo di Vigilanza di G.S.D. srl .
- che in data 26 novembre 2021, alla conclusione del colloquio - con verbale Prot. N° 726, sottoscritto digitalmente, che qui si intende interamente recepito e richiamato - la commissione ha ritenuto di redigere la seguente graduatoria:
  - n° 1 sig.ra Emanuela Baas – idonea con punteggio 81/100

#### Visto

- ed esaminato il verbale ed i criteri adottati per la valutazione e ritenuti i medesimi coerenti ed in linea con le disposizioni regolamentari;
- la disponibilità formalmente riscontrata della figura risultante al n° 1 della graduatoria all'assunzione immediata alle condizioni di cui alla presente determina, nulla ostando,

#### **Determina**

1. di recepire ed approvare gli atti compiuti in sede di selezione;
2. di provvedere all'assunzione a tempo indeterminato della sig.ra Emanuela Baas come Impiegato amministrativo – contabile. L'inquadramento avverrà al livello B2 (C.C.N.L. Pompe funebri Aziende settore funerario) oltre a ticket e premio produttività con orario a full time.
3. di incaricare l'ufficio amministrativo per gli adempimenti conseguenti;

Desio, 30 novembre 2021

Prot. 732/MC

L'Amministratore Unico

Dott. Michele Carotta

