

Determinazione nr. 22 del 2 Novembre 2021

OGGETTO

Indizione nuova selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo indeterminato di un impiegato amministrativo - contabile

Il sottoscritto dott. Michele Corbetta, Amministratore Unico della società Gestione Servizi Desio Srl (di seguito "società" o "G.S.D. Srl"),

Premesso

- che la società, in adempimento alle previsioni della normativa giuslavoristica corrente, ha in corso un contratto di lavoro a tempo determinato con una figura, avente mansioni amministrative e contabili, in scadenza il prossimo 3 dicembre 2021;
- che, in conformità alla normativa vigente, non risulta possibile nessuna proroga dell'attuale contratto, né il ricorso ad altro contratto a tempo determinato non essendo, tra le altre cose, prevista specifica causalità per il ricorso al contratto tempo determinato;
- che l'Ente socio unico non ha ad oggi fornito indicazioni per un piano industriale di medio/lungo periodo, nonostante le ripetute indicazioni e sollecitazioni, e che di conseguenza non constano neppure indicazioni inerenti ai costi di funzionamento proiettati sul medio/lungo periodo;
- che la figura oggetto della presente determinazione sostituisce una mansione già assunta a suo tempo con contratto a tempo indeterminato, poi licenziata per motivi disciplinari e in un primo tempo sostituita con figura a tempo determinato;
- che Gestione Servizi Desio srl possiede un organico estremamente ridotto, tra cui 2 figure assunte a tempo parziale per la gestione amministrativa dei cimiteri, e che la mansione lavorativa in oggetto risulta assolutamente indispensabile non solo per il corretto funzionamento dell'attività

amministrativo-contabile, ma anche per garantire in affiancamento la continuità di servizio richiesta dalla tipologia delle relazioni contrattuali in essere quale società in-house;

- Che tutte le considerazioni sopra esposte sono avallate anche da una consulenza esterna, sollecitata dall'Ente socio unico, volta ad accertare le necessità minime di personale per il funzionamento efficiente e corretto della società, affidata a Sistema Susio srl in funzione dell'esperienza curricolare relativa all'organizzazione HR soprattutto nei contesti di ambito pubblico; la relazione risultante da tale attività è stata trasmessa al Comune nel mese di maggio 2021.

Atteso

- che, occorrendo garantire la continuità aziendale e dei servizi attraverso la presenza di personale qualificato, il venire meno della figura professionale indicata costituirebbe un grave impedimento per la gestione ordinaria delle correnti attività aziendali, a maggior ragione se ciò si riferisce ad una società in house che, nell'erogazione dei servizi alla collettività affidati dall'Ente socio unico, agisce quale "braccio operativo" dell'Ente stesso;
- che tale responsabilità grava in primis sull'amministratore unico, in quanto allo stesso spettante in via esclusiva;
- che l'amministratore unico, oltre alla normativa specifica di cui al TUSPP e norme correlate, relativamente alle assunzioni di personale, è tenuto a rispettare sia il regolamento interno vigente (di seguito "Regolamento") e condiviso con il controllo analogo, sia la normativa giuslavoristica vigente, cui G.S.D. Srl è sottoposta in quanto impresa pur con le caratteristiche di cui al d. lgs. 175/2016;
- che sulla base della normativa, anche giuslavoristica, corrente non è possibile procedere ad una proroga del contratto in essere;
- che la normativa giuslavoristica corrente non consente – a parità di mansione – l'adozione di un ulteriore qualsivoglia contratto a tempo determinato non ricorrendone le causali di legge;
- che la situazione aziendale richiede una stabilità conseguibile solamente con la presenza costante di una figura contabile – amministrativa;

Preso atto

- che l'assunzione a tempo indeterminato non comporta modificazioni della pianta organica previgente al tempo del licenziamento disciplinare della persona da sostituire;
- che nella vigente situazione viene rispettato il parametro dei costi di funzionamento;
- che gli uffici preposti hanno di conseguenza predisposto il nuovo avviso di selezione pubblica di cui all'oggetto, nel rispetto ed in ossequio al suddetto regolamento vigente **per il reclutamento del**

personale tramite selezione–concorso (*approvato con determinazione dell'Amministratore Unico n. 25 del 6 Novembre 2019*) e secondo i principi di trasparenza, pubblicità ed imparzialità, nonché nel rispetto della vigente normativa di riferimento,;

Visto

ed esaminato il testo dell'avviso di selezione pubblica e ritenuto il medesimo coerente ed in linea con le disposizioni regolamentari qui interamente richiamate, nulla ostando,

Determina

1. di indire una selezione per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo indeterminato di un Impiegato amministrativo – contabile. L'inquadramento avverrà in funzione delle professionalità riscontrate comunque non oltre il livello B2 (C.C.N.L. Pompe funebri Aziende settore funerario) oltre a ticket e premio produttività con orario a full time e a tempo indeterminato;
2. di approvare l'avviso di selezione pubblica predisposto dagli uffici e relativi allegati, conservato agli atti al pari della presente;
3. di provvedere alla relativa pubblicazione sul proprio sito internet istituzionale in data 3 Novembre 2021;
4. di trasmettere il suddetto avviso al Comune di Desio ai fini della eventuale pubblicazione sul proprio sito in ossequio alle disposizioni di cui art.6 comma 5 del vigente Regolamento.

Desio, 2 Novembre 2021

Prot. 671

L'Amministratore Unico

Dott. Michele Corbetta

